



# NOVOGRADIŠKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

GODINA XVII

BROJ 2, NOVA GRADIŠKA, 12. OŽUJKA 2010.

ISSN 0027-7932

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1195.

Na temelju članka 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05.- pročišćeni tekst, 109/07. i 125/08.) i članka 34. stavak 1. podstavak 2. Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik" broj 5/09.) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 8. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. godine, donijelo je

## ODLUKU

### **o mirovanju mandata člana Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške i početku obnašanja dužnosti zamjenika**

Utvrđuje se da je dana 28. prosinca 2009. godine započelo mirovanje mandata člana Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške ZLATKA ZEBIĆA, dipl. iur., te da je dužnost člana Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške sukladno članku 8. stavak 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dana 11. ožujka 2010. godine počeo obnašati zamjenik člana IVAN SALOPEK.

KLASA: 021-06/10-01/01  
URBROJ: 2178/15-01-01-10-3  
Nova Gradiška, 11. 03. 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1196.

Na temelju članka 34. stavak 1. točka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., i 79/09.) i članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 5/09-pročišćeni tekst.), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 8. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. godine, donijelo je

## ODLUKU

### **o izmjenama i dopuna Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Gradu Nova Gradiška**

Članak 1.

U Odluci o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Gradu Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 6/04.) u članku 1. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Trgovačko društvo dužno je obavljati komunalnu uslugu iz članka 1. stavka 1. Odluke u skladu sa Zakonom o otpadu, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o zaštiti okoliša, Odlukom o komunalnom redu, ovom Odlukom i drugim aktima donesenim na temelju zakona".

Članak 2.

U članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Trgovačko društvo iz stavka 1. ovog članka vlasniku ili korisniku izdaje odgovarajuće rješenje, a podatke o vlasniku ili korisniku usluge, uvodi u evidenciju, odnosno te podatke po potrebi mijenja. Protiv rješenja može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije Brodsko-posavske, nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva".

Stavak 3. briše se.

Članak 3.

U članku 5. brojevi "500,00 do 1.000,00" zamjenjuju se brojevima "2.000,00 do 10.000,00".

riječi: "odnosno ne zaključi ugovor iz članka 2. stavak 2. kao postojeći korisnik u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke" brišu se.

Stavak 2. mijenja se i glasi: "Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba, obrtnik kao fizička osoba i osoba koja obavljanja drugu samostalnu djelatnost, kao počinitelj prekršaja kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kn, a odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn".

Članak 4.

U cijelom tekstu Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skup-

ljanje i odvoz komunalnog otpada u Gradu Nova Gradiška, riječi "obvezatnom" zamjenjuju se riječju "obveznom".

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Novogradiškom glasniku".

KLASA: 363-01/10-01/01  
URBROJ: 2178/15-05-02-10-3  
Nova Gradiška, 11. 03. 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1197.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 23. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 5/09-pročišćeni tekst.), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 8. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. godine, donijelo je

## PROGRAM RADA

### Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška za 2010. godinu

#### I

Ovim Programom rada utvrđuju se teme o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednicama Gradskog vijeća tijekom 2010. godine.

Osnovu za rad i djelovanje Gradskog vijeća čine poslovi i zadaci koji proističu iz odredaba Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statuta grada Nova Gradiška i drugih propisa kojima se obavljanje određenih poslova stavlja u nadležnost jedinice lokalne samouprave.

#### II

Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška će raspravljati o sljedećim materijalima koje će pripremiti upravna tijela Grada Nova Gradiške, i to:

#### A) Rasprava u razdoblju siječanj – lipanj 2010.godine

#### UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA

- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u gradu Nove Gradiške za 2009.,
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u gradu Nova Gradiška za 2009.,
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području grada Nove Gradiške,
- Informacija o korekciji cijene skupljanja, prijevoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području grada Nove Gradiške,
- Informacija o novom ustroju Slavče d.o.o. za komunalne djelatnosti Nova Gradiška,

- Prijedlog odluke o osnivanju tvrtke za vodoopskrbu i vodoodvodnju sukladno Zakonu o vodama,
- Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obavljanja djelatnosti organiziranog parkiranja u gradu Nova Gradiška.

#### UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA

- Informacija o stanju gospodarstva u gradu Nova Gradiška i poduzetim mjerama,
- Informacija o provedenoj pretvorbi i privatizaciji poduzeća u gradu Nova Gradiška,
- Informacija o realizaciji donesenih detaljnih planova uređenja za područje grada Nove Gradiške i potrebi izrade novih,
- Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Nove Gradiške,
- Prijedlog odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Nove Gradiške,
- Prijedlog odluke o raspisivanju i provođenju Natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednoga zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Nove Gradiške,
- Prijedlog odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Gospodarska zona - Istok,

#### UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN, JAVNE PRIHODE, FONDOVE I GRADSKU RIZNICU

- Analiza potraživanja i obveza Grada Nove Gradiške,
- Izvješće o godišnjem obračunu Proračuna grada Nova Gradiška za 2009.
- Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna grada Nova Gradiška za 2009.
- Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Grada Nova Gradiška za 2010.

#### SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU (Gradska služba)

- Prijedlog odluke o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške,
- Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške,
- Analiza odnosa između Grada Nove Gradiške i Brodsko-posavske županije,
- Izvješća o radu ustanova i udruga koje se financiraju iz Proračuna Grada Nova Gradiška za 2009.,
- Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta "Matija Antun Relković" Nova Gradiška za 2009.,
- Izvješće o radu Gradske knjižnice Nova Gradiška za 2009.,
- Izvješće o radu Gradskog muzeja Nova Gradiška za 2009.,
- Izvješće o radu Centra za predškolski odgoj "Grigor Vitez" Nova Gradiška za 2009.,
- Izvješće o radu Zajednice tehničke kulture Grada Nove Gradiške za 2009.,
- Izvješće o radu Gradskog crvenog križa Nova Gradiška za 2009.,
- Izvješće o radu Dobrovoljno vatrogasnog društva Nova Gradiška za 2009.,
- Informacija o radu Opće bolnice Nova Gradiška,
- Informacija o radu Doma zdravlja Nova Gradiška,
- Informacija o radu osnovnih škola na području grada Nove Gradiške,

- Informacija o radu srednjih škola na području grada Nove Gradiške,

## B) Rasprava u razdoblju srpanj – prosinac 2010.godine

### UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA

- Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Nova Gradiška za 2011.
- Prijedlog programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011.

### UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA

- Informacija o stanju gospodarstva u gradu Nova Gradiška i poduzetim mjerama,
- Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Industrijski park d.o.o. Nova Gradiška,
- Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje 2005.- 2009.,
- Izvješće o provedbi Odluke o načinu i uvjetima davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Nove Gradiške,
- Izvješće o radu Turističke zajednice Grada Nove Gradiške,
- Informacija o provedbi Programa kreditiranja "Razvoj gospodarstva Grada Nove Gradiške za 2009./2010.
- Prijedlog odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Nove Gradiške,
- Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i uvjetima davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Nove Gradiške.

### UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN, JAVNE PRIHODE, FONDOVE I GRADSKU RIZNICU

- Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Grada Nove Gradiške za 2010.
- Prijedlog Proračuna Grada Nova Gradiška za 2011.,
- Prijedlog odluke o izvršenju Proračuna Grada Nove Gradiške za 2011.,

### SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU (Gradska služba )

- Prijedlog odluke o dodjeli javnog priznanja Nagrada Grada Nove Gradiške,
- - Prijedlog odluke o dodjeli javnog priznanja Grb Grada Nove Gradiške,
- - Prijedlog odluke o dodjeli javnog priznanja Medalja Grada Nove Gradiške,
- - Prijedlog programa rada Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške za 2011.,
- Prijedlog programa javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, informiranju, udrugama proizašlih iz Domovinskoga rata i građanskim udrugama na području grada Nove Gradiške za 2011.,
- Prijedlog programa razvoja i promicanja turizma na području grada Nove Gradiške za 2011.,
- Prijedlog programa javnih potreba u predškolskom, osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju i poticajnih mjera demografske obnove na području grada Nove Gradiške za 2011.,
- Prijedlog programa javnih potreba i potrebitih sredstava u području vatrogastva i civilne zaštite, socijalne skrbi i

usluga u zdravstvu i preventivi zaštite zdravlja za koje se izdvajaju sredstva iz Proračuna Grada Nove Gradiške za 2011.,

- Prijedlog programa javnih potreba u športu Grada Nova Gradiška za 2011.

#### III

Pored materijala utvrđenih ovim programom, Gradsko vijeće će razmotriti i druga pitanja od važnosti za Grad Novu Gradišku koja budu posebnim zakonima stavljena u djelokrug Grada, kao i druga pitanja utvrđena Statutom Grada.

#### IV

Materijale i akte za sjednice Gradskog vijeća predlagatelj su dužni dostaviti predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

#### V

Materijali za sjednice Gradskog vijeća moraju biti izrađeni tako da odražavaju stvarno stanje i da sadrže stručnu ocjenu tog stanja.

Svaki materijal mora sadržavati i prijedloge mjera koje treba poduzeti Gradsko vijeće, gradonačelnik i upravna tijela Grada Nove Gradiške.

#### VI

Ovaj Program objavit će se u "Novogradiškom glasniku".

KLASA: 021-05/10-01/01  
URBROJ: 2178/15-01-01-10-3  
Nova Gradiška, 11. 03. 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Josip Mikšić, dipl. ing., v.r.

1198.

Na temelju članka 78. i članka 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik" broj 5/09 – pročišćeni tekst), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 8. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. donijelo je

## O D L U K U

### o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Nova Gradiška

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu Plan) („Novogradiški glasnik“ br. 6/99, 1/03, 3/03 – pročišćeni tekst, 7/04 i 2/07) .

### Pravna osnova za izradu Plana

## Članak 2.

Izrada Plana proizlazi iz odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07 i 38/09)

**Razlozi za izradu Plana**

## Članak 3.

Izradi Plana pristupa se radi:

- usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07 i 38/09) (obveze izrade UPU-a i DPU-a, korištena terminologije i sl.),
- usklađenja sadržaja elaborata sa Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98,39/04,45/04 i 163/04) – digitaliziranje kartografskog prikaza, utvrđivanje izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskog područja i sl,
- usklađenje plana s novim propisima iz domene zaštite okoliša i prirode (zahvati za koje je nužna procjena utjecaja na okoliš i sl.)
- usklađenja s Izmjenama i dopunama Prostornog plana Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/08- pročišćeni tekst) - izmjene trasa infrastrukture (južna obilaznica, magistralni vodovod i sl.),
- u cilju poticanja gospodarskog razvoja utvrđivanje prostora obuhvata postojećih i novoplaniranih gospodarskih zona,
- redefiniciranja provedbenih odredbi Plana,
- usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa potreba korisnika prostora - manji zahvati i korekcije plana prema obrazloženim i dokumentiranim pojedinačnim zahtjevima pravnih i fizičkih osoba.

**Obuhvat Plana**

## Članak 4.

Prostorni obuhvat Plana vezano uz usklađenje sa zakonskom regulativom, propisima i dokumentima obuhvaća cjelokupni teritorij jedinice lokalne samouprave Grada Nova Gradiška – 4.957,4 ha.

**Ocjena stanja u prostoru**

## Članak 5.

Prostor Grada Nova Gradiška se u proteklom periodu razvijao sukladno svojem PPUG usvojenom 1999. godine i osnovna koncepcija Prostornog plana Grada Nova Gradiška od dana donošenja do danas ostala je ista.

U međuvremenu doneseni su novi propisi čija primjena direktno utječe na način izrade planskih dokumenata, a došlo se i do određenih spoznaja vezanih za potrebu redefiniciranja provedbenih odredbi plana, obzirom su uočena određena planska ograničenja u postupcima provođenja plana te izdavanja akata kojima se odobrava građenje.

**Ciljevi i programska polazišta Plana**

## Članak 6.

Osnovni cilj ovih Izmjena i dopune Plana je olakšati i pojednostaviti primjenu i provedbu dokumenta prostornog uređenja u odnosu na izmijenjenu zakonsku regulativu, propise i dr. dokumente koji se odnose na područje Grada Nova Gradiška,

usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora na temelju prijedloga, a u skladu s temeljnim dugoročnim ciljevima prostornog razvitka Grada.

## Članak 7.

Programska polazišta usklađenja te primjene ZPUG odnose se naročito na:

- utvrđivanje izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja,
- određivanja obaveze i obuhvata izrade prostornih planova užih područja i njihov obuhvat s pripadajućim prometnim površinama koje ih povezuju sa širim područjem (UPU-a za neizgrađene i neuređene dijelove građevinskog područja, odnosno DPU-a za dijelove naselja gdje će se provoditi urbana komasacija),
- provjeru i utvrđivanje obveze uređenja građevinskog zemljišta (sukladno odredbama članka 125. i 126. ZPUG-a),
- usklađenje odredbi za provođenje vezno za mjere provedbe plana, terminologiju i drugo.

**Program usklađenja s ostalom zakonskom regulativom** i dokumentima iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i postupanja s otpadom, te usklađenja sa zahtjevima tijela i osoba određenih posebnim propisima u smislu članka 79. ZPUG-a, odnosi se naročito na:

- provjeru zaštite postojećih prirodnih i krajobraznih vrijednosti naselja, te usklađenje mjera zaštite prostora, uvjeta korištenja i drugo za područja Grada,
- provjeru i dopunu utvrđenog i planiranog postupanja s otpadom,
- i drugo određeno posebnim propisima.

**Usklađenje s Izmjenama i dopunama PPŽ-a** (sukladno potrebama, a u skladu sa zahtjevima za izradu izmjena i dopuna iz članka 79., odnosno mišljenju iz članka 38. i 98. ZPUG-a), odnosi se naročito na:

- provjeru i dopunu utvrđenog i planiranog postupanja s otpadom na području Grada Nova Gradiška, vezano uz planiranje lokacije za gradnju građevina namijenjenih skladištenju, oporabi i zbrinjavanju otpada (županijskog centra za gospodarenje otpadom) na lokaciji »Šagulje« u Gradu Nova Gradiška,
- izmjene trasa infrastrukture (južna obilaznica, magistralni vodovod i sl.),
- osiguranje uvjeta za gradnju građevina elektroničke pokretne komunikacije.

Programska polazišta (i ciljevi) za razmatranje **pojedinačnih prijedloga** podnositelja sadržana su kroz njihove prijedloge, a odnose se naročito na korištenje i namjenu prostora, odnosno na osiguranje prostora za razvoj i uređenje.

Programska polazišta (i ciljevi) **razmatranja prijedloga prenamjene postojećih prostora** odnose se na stvaranje prostornih uvjeta za razvoj, uređenje i oblikovanje:

- novih gospodarskih zona
- ostalih gradskih zona – detaljno uređenje Centara (od I - X) prema tabeli br. 1 PROSTORNI PLANOVI u Planu razvojnih programa za 2010.

**Popis potrebnih stručnih podloga**

## Članak 8.

Za potrebe izrade Izmjene i dopune PPUG-a Nova Gradiška koristit će se sve postojeće stručne podloge i dokumenti koji su se koristili za izradu PPUG-a, te oni koji su izrađeni (ili su u

izradi) na državnoj, županijskoj i gradskoj razini u periodu od 2000. godine, odnosno od donošenja PPUG-a do danas, a koji imaju utjecaj na planiranje prostora unutar obuhvata ovih izmjena i dopuna Plana.

Nadalje, za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUG-a Nova Gradiška koristit će se izvodi iz lokacijskih i građevinskih dozvola, odnosno rješenja o uvjetima građenja i potvrde glavnog projekta za sve zahvate u prostoru nastale u periodu od donošenja plana koje će osigurati, zajedno s evidencijom, nadležni Upravni odjeli Grada te druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

### Način pribavljanja stručnih rješenja

#### Članak 9.

Stručno rješenje, odnosno nacrt prijedloga Plana, izradit će odabrani izrađivač u postupku javne nabave, koji će se provesti nakon donošenja ove Odluke.

Ne propisuje se obveza izrade više varijantnih rješenja.

### Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

#### Članak 10.

Izmjene i dopune PPUG-a Nove Gradiške izradit će se na zakonom propisanim kartografskim prikazima. Grad Nova Gradiška će izrađivaču dostaviti sljedeće podloge:

- digitalni katastarski plan (zadnje stanje 2009. godina);
- digitalni ortofoto, mjerilo 1 : 5000 (stanje 2001. godina).

Izrađivač se obvezuje izvršiti usklađenje gore navedenih kartografskih prikaza sa stvarnim stanjem na terenu te pribaviti sve potrebne podloge osim gore navedenih.

### Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz svog djelokruga te dr. sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana

#### Članak 11.

#### 1. Popis tijela i osoba koja prema članku 94.i 98. ZPUG-a daju mišljenje/suglasnost na nacrt konačnog prijedloga/konačni prijedlog o poštivanju zahtjeva/očitovanja iz članka 79. i 90.:

- **Ministarstvo kulture,**  
Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Slavanskom Brodu  
35000 Slavonski Brod, A. Starčevića 43
- Uprava za zaštitu prirode, 10 000 Zagreb, Runjaninova 2;
- **Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja,**  
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78;
- Uprava za poljoprivredno zemljište;
- **Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva,**  
10000 Zagreb, Babonićeva 121;
- Uprava šumarstva,
- Uprava gospodarenja vodama;
- **Ministarstvo obrane,**  
Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša,  
10000 Zagreb, Kralja Zvonimira 4;

- **Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture,**
- **Državna uprava za zaštitu i spašavanje,**  
Ured za zaštitu i spašavanje,  
35000 Slavonski Brod, Zrinskog 65a,
- **Brodsko-posavska županija,**
- - Županijski zavod za prostorno uređenje,  
35000 Slavonski Brod, Trg pobjede bb,
- Župan (odnosno tijelo koje ovlasti sukladno članku 98. ZPUG-a),  
35000 Slavonski Brod, P. Krešimira IV 1,

#### 2. Popis tijela i osoba od kojih će se prema članku 79. ZPUG-a tražiti zahtjevi (podaci planske smjernice i propisani dokumenti):

- **MUP - Policijska uprava Brodsko-posavska**  
35000 Slavonski Brod, I. Mažuranića 9,
- **Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Nova Gradiška,**  
35400 Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 5
- **Brodsko-posavska županija,**
- Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša,
- Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje,
- Upravni odjel za gospodarstvo,
- Upravni odjel za poljoprivredu,  
35000 Slavonski Brod, P. Krešimira IV 1,
- **Hrvatske vode, VGI „Šumetlica- Crnac“**  
35400 Nova Gradiška, Haulikova 12,
- **Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma Nova Gradiška,**  
35400 Nova Gradiška Strossmayerova 11,
- **HŽ Infrastruktura d.o.o. Služba za razvoj i studije,**  
10000 Zagreb, A. Mihanovića 12;
- **Hrvatske ceste d.o.o.,**
- Sektor za studije i projektiranje,  
10000 Zagreb, Vončinina 3;
- Sektor za održavanje, Ispostava Slavonski Brod,
- **Hrvatske autoceste d.o.o.,**  
10000 Zagreb, Širočina 4;
- **Županijska uprava za ceste**  
35000 Slavonski Brod, Kovačićeva 58
- **Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije,**  
10000 Zagreb, Jurišićeva 7;
- **HEP d.d., Nova Gradiška**  
35400 Nova Gradiška, Gajeva 12,
- **Slavča d.o.o. za komunalne djelatnosti**  
35400 Nova Gradiška, Gajeva 56
- **Plin projekt d.o.o.**  
35400 Nova Gradiška, Gajeva 89,
- **Turistička zajednica Grada Nova Gradiška**  
35400 Nova Gradiška, Relkovića 9,
- **Grad Nova Gradiška,**
- Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša

- **Općina Rešetari, Vrbje, Dragalić i Cernik**
- **Mjesni odbori**

Članak 17.

Članak 12.

Za dostavu zahtjeva (podataka, smjernica i propisanih dokumenata) za izradu Izmjena i dopuna PPUG-a Nova Gradiška predviđa se rok od najviše 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 11. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 13.

U skladu s člankom 79. ZPUG-a tijela i osobe iz članka 11. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Plana.

Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

### Rok za izradu Plana

Članak 14.

- Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjene i dopune PPO-a:
- dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 30 dana
- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana za potrebe prethodne rasprave - u roku od najviše 30 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva
- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 30 dana od prihvaćanja izvješća o prethodnoj raspravi
- javni uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna Plana - u trajanju od najviše 30 dana
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi
- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana
- izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - u roku od najviše 15 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima
- donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Plana - u roku od najviše 150 dana od završetka javne rasprave.

### Zabrana izdavanja akata za zahvate u prostoru

Članak 15.

Za vrijeme izrade ovog Plana nije predviđena zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

### Izvori financiranja izrade Plana

Članak 16.

Izrada Plana financirati će se sredstvima Proračuna Grada Nova Gradiška.

### Provedba odluke

Provedba ove odluke povjerava se Upravnom odjelu za razvoj grada, Odsjeku za urbanizam, prostorno uređenje i arhitektonsku uspješnost, koji će prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji biti nositelj izrade, odgovoran za postupak izrade i donošenje ovog dokumenta prostornog uređenja.

### Završne odredbe

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Novogradiškom glasniku".

Stupanjem na snagu ove Odluke Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“ 1/09) stavlja se van snage.

KLASA: 350-03/10-01/01  
URBROJ: 2178/15-01-10-3  
Nova Gradiška, 11. 03. 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Josip Mikšić, dipl. ing., v.r.

1199.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 34. stavak 1. alineja 2. i 79. stavak 3. Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 5/09 – pročišćeni tekst), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE, na 8. sjednici, održanoj 11. ožujka 2010. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške

#### I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje postupak pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške, kandidiranje, tijela za provedbu izbora, provedba izbora, zaštita izbornog prava i troškovi za provođenje izbora.

Na postupak izbora i druga pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 2.

Članove vijeća mjesnih odbora biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina života koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

## Članak 3.

Redovni izbori održavaju se treće nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Članovi vijeća mjesnog odbora nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana vijeća izabranog na redovnim izborima.

## Članak 4.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradonačelnik Grada Nova Gradiška posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ukoliko je mandat članova vijeća mjesnog odbora prestao uslijed raspuštanja vijeća mjesnog odbora sukladno odredbama Statuta Grada Nove Gradiške, prijevremeni izbori se moraju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Kada je vijeće mjesnog odbora raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se trebaju održati redovni izbori, neće se raspisivati i održati prijevremeni izbori.

## Članak 5.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti član Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške, Gradonačelnik, pročelnik i djelatnik u upravnim tijelima i službama Grada Nove Gradiške, kao niti član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada Nova Gradiška te ravnatelj ustanove kojoj je Grad Nova Gradiška osnivač.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora, no ukoliko bude izabrana, mandat joj miruje, a zamjenjuje ju zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

Ukoliko član vijeća mjesnog odbora za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti iz stavka 1. ovog članka, za vrijeme obnašanja te dužnosti mandat mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik.

## Članak 6.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke vijeću mjesnog odbora shodno pravilima o ostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetni kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo i
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća mjesnog odbora podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća mjesnog odbora.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavak 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

## Članak 7.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mjesnog odbora mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća mjesnog odbora kojem je prestao mandat.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

## II KANDIDIRANJE

## Članak 8.

Liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom, donijetom na temelju statuta.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti 30 potpisa birača upisanih u popis birača mjesnog odbora u kojem se obavljaju izbori.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime birača, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja.

Lista kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora sadrži onoliko kandidata koliko se bira u vijeće mjesnog odbora.

## Članak 9.

Prijedlozi lista kandidata moraju biti zaprimljeni u Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila. Ako je listu predložila skupina birača, njen naziv je "nezavisna list".

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena svakog od kandidata na listi, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja. Uz prijedlog liste dostavlja se očitovanje svakog od kandidata na listi o prihvaćanju kandidature. Očitovanje mora biti ovjereno kod javnog bilježnika ili Gradskog izbornog povjerenstva.

## Članak 10.

Gradsko izborni povjerenstvo sastavit će i objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora i zbirnu listu, i to u roku 48 sati od isteka roka propisanog za kandidiranje i podnošenje lista.

## Članak 11.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i

obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Na dan koji prethodi danu održavanju izbora i na dan održavanj izbora do zatvaranja birališta u 19 sati zabranjena je svaka izborna promidžba i svako objavljivanje privremenih rezultata ili njihovih procjena.

### III IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

#### Članak 12.

Broj članova vijeća mjesnog odbora na području grada Nove Gradiške utvrđen je Pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 13.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način propisan odredbama zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### IV TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

#### Članak 14.

Tijela za provedbu izbora su Gradsko izorno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi Gradskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi Gradskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici, imaju pravo na naknadu za svoj rad.

#### Članak 15.

Gradsko izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici, a imenuje ih Gradonačelnik odlukom o raspisivanju izbora, u pravilu iz reda diplomiranih pravnika.

Prošireni sastav Gradskog izbornog povjerenstva određuje se po prihvaćanju, utvrđivanju i objavi izbornih lista, a čine ga jedan predstavnik većinske političke stranke odnosno koalicije i jedan predstavnik oporbenih stranaka sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća i njihovi zamjenici.

Ako se ne postigne dogovor o predstavnicima stranaka u proširenom sastavu Gradskog izbornog povjerenstva, njihov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata pred Odborom za izbor i imenovanja.

#### Članak 16.

Gradsko izorno povjerenstvo:

- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- daje obvezatne upute za rad biračkih odbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- odlučuje o troškovima izbora,
- imenuje članove biračkih odbora za mjesne odbore i nadzire njihov rad,

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- određuje biračka mjesta za mjesne izbore,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuje liste za članove vijeća mjesnih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- objavljuje rezultate izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge radnje utvrđene Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

#### Članak 17.

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima, te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Broj biračkih odbora ovisi o veličini mjesnog odbora i broju birača, dok konačnu odluku o broju biračkih odbora donosi Gradsko izorno povjerenstvo, a sastav biračkih odbora i rok u kojem se imenuju određeni su zakonom.

### V PROVOĐENJE IZBORA

#### Članak 18.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnog odbora obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Gradsko izorno povjerenstvo će objaviti koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Gradsko izorno povjerenstvo će obvezatnim uputama podrobnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

#### Članak 19.

Glasanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- oznaku mjesnog odbora za koje se provode izbori,
- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste i
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću abecednim redom, a ispred naziva lista stavlja se redni broj.

Glasački listić mora biti ovjeren pečatom mjesnog odbora za koji se provode izbori.

Glasački listić tiska se u tiskari ili na drugi odgovarajući način, a pod nadzorom Gradskog izbornog povjerenstva.

#### Članak 20.

Na postupak glasovanja i utvrđivanja rezultata glasovanja od strane biračkih odbora na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona iz članka 1. stavak 2. ove Odluke.

#### Članak 21.

Po utvrđivanju rezultata glasovanja na biračkom mjestu, birački odbor popunjava zapisnik o radu biračkog odbora, te ga sa ostalim izbornim materijalom dostavlja Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnija u roku 12 sati od zatvaranja birališta.

Gradsko izorno povjerenstvo o svom radu sastavlja zapisnik.

#### Članak 22.

Rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora utvrđuje Gradsko izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima u mjesnom odboru.

**VI ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA**

## Članak 23.

Nadzor nad provedbom izbora za članove vijeća mjesnih odbora provodi Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška.

## Članak 24.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora se podnose Gradskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Gradsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja mogu podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisnih lista.

## Članak 25.

Ako Gradsko izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Gradsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

## Članak 26.

Protiv rješenja Gradskog izbornog povjerenstva podnosiatelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Odboru za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška.

Žalba se podnosi putem Gradskog izbornog povjerenstva.

Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška dužno je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

**VII TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA**

## Članak 27.

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada Nova Gradiška.

**VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 28.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata. Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora sazvat će Gradonačelnik Grada Nova Gradiška.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, Gradonačelnik Grada Nova Gradiška sazvat će novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

## Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora ("Novogradiški glasnik", broj 1/02 i 2/06).

## Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Novogradiškom glasniku".

KLASA: 026-02/10-01/01

URBROJ: 2178/15-02-10-3

Nova Gradiška, 11. 03, 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Josip Mikšić, dipl. ing., v.r.

1200.

Na temelju članka 5. stavak 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine 67/08) i članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“, broj 5/09.-pročišćeni tekst), GRADSKO VIJEĆE na 8. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. godine, donijelo je

**O D L U K U****o načinu obavljanja djelatnosti organiziranog parkiranja****I. OSNOVNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način obavljanja djelatnosti i način naplate organiziranog parkiranja osobnih vozila na javnim parkiralištima na području Grada Nova Gradiška.

## Članak 2.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila te druge poslove na javnim parkiralištima obavlja koncesionar (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja) temeljem Ugovora o koncesiji.

## Članak 3.

Djelatnost organiziranog parkiranja vrši se, sukladno odredbama ove Odluke, na javnim parkiralištima po zonama koje su određene Odlukom o uređenju prometa u Gradu.

## Članak 4.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta svrstavaju se u parkirališne zone.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone, vremena naplate parkiranja i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

## II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

### Članak 5.

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu vozač, odnosno vlasnik vozila (u daljnjem tekstu: korisnik parkirališta) zaključuje s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju parkirališta, prihvaćajući opće uvjete ugovora propisane ovom Odlukom.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

### Članak 6.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik parkirališta mora imati parkirališnu kartu.

Parkirališna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema zoni parkiranja, te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog vremena.

Parkirališna karta izdaje se kao:

- dnevna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranjem,
- satna karta (jednosatna ili višesatna parkirališna karta za kraće vrijeme korištenja parkirališta),
- mjesečna povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta).

### Članak 7.

Korisnik parkirališta mora u roku od 15 minuta od parkiranja vozila valjanu parkirališnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti putem mobilnog telefona.

Valjana parkirališna karta je ona parkirališna karta koja je plaćena:

- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkiralište,
- za vrijeme korištenja parkirališta.

Ukoliko je korisniku parkirališta istekla parkirališna karta, ili ima neodgovarajuću parkirališnu kartu, smatra se da korisnik parkirališta nema odgovarajuću parkirališnu kartu.

### Članak 8.

Korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu na javnom parkiralištu putem parkirališnog automata i putem mobilnog telefona.

Naplata satne karte putem parkirališnog automata podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem o čemu korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti putem mobilnog telefona.

### Članak 9.

Korisnik parkirališta može kupiti i preuzeti dnevnu kartu na blagajni Organizatora parkiranja i kod osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja i kod osobe koju ovlasti Organizator parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Ako korisnik parkirališta ne kupi, odnosno ne preuzme dnevnu kartu na način iz stavka 1. ovog članka smatra se da je preuzeo dnevnu kartu koju mu je osoba koju ovlasti Organizator parkiranja stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od 8 dana od dana njezina preuzimanja.

Naplata putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje preuzeta na način iz stavaka 3. i 4. ovog članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

### Članak 10.

Ako korisnik parkirališta ne plati dnevnu kartu preuzetu s nalogom za plaćanje Organizatoru parkiranja u roku iz članka 9. stavaka 3. i 4. ove Odluke dužan je osim iznosa dnevne karte u daljnjih 8 dana platiti i trošak opomene u iznosu od 50,00 kn na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovog članka u danim rokovima Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Korisnikom parkirališta smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

## III. NAKNADA ZA PARKIRANJE I CIJENE PARKIRALIŠNIH KARATA

### Članak 11.

Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima u I i II zoni plaća se radnim danom u vremenu od 7,00 do 19,00 sati, a subotom od 7,00 -14,00 sati.

Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima ne plaća se nedjeljom i blagdanom.

### Članak 12.

Utvrđuju se slijedeće cijene parkirališnih karata:

Satna parkirališna karta: I zona- 3,00 kn/h  
II zona- 2,00 kn/h

Dnevna parkirališna karta: I zona- 36,00 kn  
II zona- 24,00 kn

Cijena dnevne karte preuzete od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja na način iz članka 9. stavak 3. ove Odluke uvećava se za manipulativne troškove te iznosi za: I zonu - 60,00 kn  
II zonu- 40,00 kn

Mjesečna povlaštena parkirališna karta:

I zona - 60,00 kn za stanare i 100,00 kn za pravne osobe,

II zona - 30,00 kn za stanare i 60,00 kn za pravne osobe.

Naknadu ne plaćaju vozila MUP-a, Prve pomoći, komunalnih i vatrogasnih službi, službena vozila Grada Nova Gradiška te vozila invalida parkirana na mjestima označenim za invalide.

## IV. POVLAŠTENA PARKIRALIŠNA KARTA I NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

### Članak 13.

Stanari ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja mogu koristiti povlaštene uvjete parkiranja u pogledu cijene i dopuštenog vremena korištenja parkirališta.

Osobama navedenim u prethodnom stavku može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve obveze prema koncesionaru do dana izdavanja iste.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova;

- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.  
Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:
- koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Naplata povlaštene karte obavlja se uplatom naknade na račun Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem iste na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će istu, na korisnikov zahtjev, novom povlaštenom kartom. Nova povlaštena karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana karta koja se zamjenjuje.

Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu kartu suprotno odredbama ove odluke smatra se da nema povlaštenu kartu.

#### Članak 14.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavljaju ovlaštene osobe Organizatora parkiranja.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 15.

Odredbе ove odluke ne primjenjuju se na korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima utvrđenim Odlukom o uređenju prometa.

#### Članak 16.

Nadzor nad primjenom i provođenjem ove Odluke obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša.

#### Članak 17.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o načinu obavljanja djelatnosti organiziranog parkiranja („Novogradiški glasnik“ br. 7/04., 10/06., 6/08. i 7/09).

#### Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Novogradiškom glasniku“.

KLASA:340-01/10-01/02  
URBROJ:2178/15-01-10-3  
Nova Gradiška, 11.03.2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1201.

Na temelju članka 27. stavak 1. Zakona o knjižnicama ("Narodne novine", broj 105/97., 5/98., 104/00. i 69/09.) i članka 34. Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 5/09. - pročišćeni tekst) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 8. sjednici održanoj 11. ožujka 2010., donijelo je

## RJEŠENJE

### o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice Nova Gradiška

Za ravnateljicu Gradske knjižnice Nova Gradiška imenuje se  
**BILJANA DAKIĆ**, prof

KLASA: 612-04/09-01/05  
URBROJ: 2178/15-01-01-10-10  
Nova Gradiška, 11. 03. 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Josip Mikšić, dipl. ing., v.r.

1202.

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 44/05-pročišćeni tekst i 109/07.) i članka 34. stavak 1. podstavak 7. Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 5/09-pročišćeni tekst) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 8. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

### o razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške

**ZLATKO ZEBIĆ**, dipl. iur. razrješuje se dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške.

KLASA: 021-05/10-01/01  
URBROJ: 2178/15-01-10-3  
Nova Gradiška, 11. 03. 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1203.

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 44/05-pročišćeni tekst i 109/07.) i članka 34. stavak 1. podstavak 7. Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 5/09-pročišćeni tekst) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 8. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

### o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške

Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške bira se:

**FRANJO KIKIĆ**, iur.

KLASA: 021-05/10-01/01  
URBROJ: 2178/15-01-10-4  
Nova Gradiška, 11. 03. 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1204.

Na temelju članka 35. stavak 1.točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 44/05- pročišćeni tekst i 109/07.) i članka 34. stavak 1. podstavak 10. Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 5/09-pročišćeni tekst) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 8. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

### o razrješenju predsjednika Odbora za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške, te izboru novog predsjednika i jednog člana

1. **ZLATKO ZEBIĆ**, dipl. iur., razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške.
2. **FRANJO KIKIĆ**, iur., dosadašnji član Odbora bira se za predsjednika Odbora za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške.
3. **MARIO MARIĆ**, dr. med., bira se za člana Odbora za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške.

KLASA: 021-05/10-04/01  
URBROJ: 2178/15-01-10-3  
Nova Gradiška, 11. 03. 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1205.

Na temelju članka 35. stavak 1.točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 44/05- pročišćeni tekst i 109/07.) i članka 34. stavak 1. podstavak 10. Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 5/09-pročišćeni tekst) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 8. sjednici održanoj 11. ožujka 2010. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

### o razrješenju jednog člana Odbora za javna priznanja i nagrade Grada Nove Gradiške i imenovanju novog

1. **ZLATKO ZEBIĆ**, dipl. iur. razrješuje se dužnosti člana Odbora za javna priznanja i nagrade Grada Nove Gradiške.

2. **IVAN SALOPEK**, imenuje se za člana Odbora za javna priznanja i nagrade Grada Nove Gradiške.

KLASA: 021-05/10-01/ 01  
URBROJ: 2178/15-01-10-3  
Nova Gradiška, 11. 03. 2010.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

## AKTI GRADONAČELNIKA

1206.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 (pročišćeni tekst), 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09) i članka 15. Poslovnika o radu Gradonačelnika ("Novogradiški glasnik" broj 1/10.), Gradonačelnik je donio sljedeći

## ZAKLJUČAK

1. Nakon analize zahtjeva tvrtke "Slavča d.o.o.", Nova Gradiška, Gajeva 56 i provedene rasprave na 8. sjednici Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška održanoj 11.03.2010., Gradonačelnik Grada Nova Gradiška daje suglasnost tvrtki "Slavča d.o.o.", Nova Gradiška, Gajeva 56 na izmjenu cijene i načina obračuna komunalne usluge skupljanja, prijevoza, deponiranja komunalnog otpada i sanacije odlagališta za područje grada Nove Gradiške, prema sljedećoj strukturi:

### A Cijena za domaćinstva

Osnovna cijena za domaćinstva na bazi posude od 120 l sa jednim (1x) odvozom tjedno sastoji se od:

- odvojeno skupljanje i prijevoz	20,50 kn
- deponiranje otpada	10,05 kn
- ukupno	30,55 kn
- Pdv 23%	7,03 kn
- <u>Naknada za sanaciju odlagališta</u>	<u>8,84 kn</u>
<b>Sveukupno</b>	<b>46,42 kn</b>

Dodatna posuda od 120 l	/kom
- odvojeno skupljanje i prijevoz	14,34 kn
- deponiranje otpada	7,03 kn
- ukupno	21,37 kn
- Pdv 23%	4,92 kn
- <u>Naknada za sanaciju odlagališta</u>	<u>6,20 kn</u>
<b>Sveukupno</b>	<b>32,49 kn</b>

Dodatne PE vreće volumena 50 l	/kom
- odvojeno skupljanje i prijevoz	2,65 kn
- deponiranje otpada	1,30 kn
- ukupno	3,95 kn
- Pdv 23%	0,91 kn
- <u>Naknada za sanaciju odlagališta</u>	<u>1,14 kn</u>
<b>Sveukupno</b>	<b>6,00 kn</b>

Osnovna cijena se korigira za svako pojedino domaćinstvo prema broju članova kućanstva na način da se osnovna cijena množi korekcijskim koeficijentom proporcionalno broju članova kućanstva:

Kategorija	Broj članova	Korekcijski koeficijent	Cijena po domaćinstvu (s PDVom)
A	1	0,70	32,49
B	2	0,80	37,13
C	3	0,90	41,77
D	4	1,00	46,42
E	5	1,10	51,06
F6	i više	1,20	55,70

### B Cijena za pravne osobe

Struktura cijene za pravne osobe, za odvojeno skupljanje, prijevoz i odlaganje otpada po volumenu posude (120 l, 240 l, 1100 l) sa jednim (1x) odvozom tjedno te od 5000 l sa odvozom po pozivu strukturirano u 4 kategorije prema tipu onečišćivača:

#### Koeficijenti po grupama djelatnosti

I Prosvjetne, vjerske i kulturne ustanove, zdravstvene institucije, udruge građana, Upravne institucije grada, županije i države	1
II Obrtničko-zanatske radnje, trgovine površine do 100 m <sup>2</sup> , odvjetački i knjigovodstveni uredi	1,7
III Ugostiteljske djelatnosti, trgovine površine 100-200 m <sup>2</sup> , proizvodno-prerađivačke i prijevoznike tvrtke	2,2
IV Financijske institucije, kladionice, osiguravajuća društva, benzinske postaje, trgovine površine preko 200 m <sup>2</sup>	3,5

#### Posuda 120 l

kategorija	Os. cijena	I	II	III	IV
skupljanje i prijevoz	21,35	21,35	21,35	21,35	21,35
deponiranje otpada	11,02	11,02	11,02	11,02	11,02
ukupno	32,37	32,37	32,37	32,37	32,37
PDV 23%	7,45	7,45	7,45	7,45	7,45
sanacija odlagališta	6,60	6,60	11,22	14,52	23,10
Sveukupno:	46,42	46,42	51,04	54,34	62,92

#### Posuda 240 l

kategorija	Os. cijena	I	II	III	IV
skupljanje i prijevoz	31,10	31,10	31,10	31,10	31,10
deponiranje otpada	23,76	23,76	23,76	23,76	23,76
ukupno	54,86	54,86	54,86	54,86	54,86
PDV 23%	12,62	12,62	12,62	12,62	12,62
sanacija odlagališta	11,38	11,38	19,35	25,04	39,84
Sveukupno:	78,86	78,86	86,83	92,52	107,32

#### Posuda 1100 l

kategorija	Os. cijena	I	II	III	IV
skupljanje i prijevoz	142,74	142,74	142,74	142,74	142,74
deponiranje otpada	108,88	108,88	108,88	108,88	108,88
ukupno	251,62	251,62	251,62	251,62	251,62
PDV 23%	57,87	57,87	57,87	57,87	57,87
sanacija odlagališta	52,17	52,17	88,69	114,77	182,60
Sveukupno:	361,66	361,66	398,18	424,26	492,09

#### Posuda 5000 l

kategorija	Os. cijena	I	II	III	IV
skupljanje i prijevoz	648,82	648,82	648,82	648,82	648,82
deponiranje otpada	494,91	494,91	494,91	494,91	494,91
ukupno	1.143,73	1.143,73	1.143,73	1.143,73	1.143,73
PDV 23%	263,06	263,06	263,06	263,06	263,06
sanacija odlagališta	237,14	237,14	403,14	521,71	829,99
Sveukupno:	1.643,93	1.643,93	1.809,93	1.928,50	2.236,78

Popusti za određene kategorije:

- Poslovni prostori koji po opisu djelatnosti pripadaju u grupe II, III ili IV a djelatnost obavljaju u prostoru površine P - pravo na popust ostvaruje se na zahtjev korisnika kojem treba priložiti odgovarajući dokaz o površini poslovnog prostora (gruntovni izvadak, ugovor o zakupu i dr.) za koji se traži popust i to:
  - 10% za P ≤ 100 m<sup>2</sup>

- 15% za P ≤ 50 m<sup>2</sup>
- 20% za P ≤ 25 m<sup>2</sup>

Popusti nisu kumulativni i međusobno se isključuju. Ukupni iznos nakon popusta ne može biti manji od osnovnog iznosa niže kategorije.

### C Cijena za odlaganje komunalnog otpada na odlagalištu "Šagulje - Ivik"

	Osnovna cijena (kn)	PDV 23% (kn)	Ukupno (kn)
Smećara kapaciteta do 7 t	1.149,20	264,31	1.413,51
Smećara kapaciteta preko 7 t	1.430,00	329,90	1.759,90
Auto-podizač	442,00	101,66	543,66
Kamion	713,80	164,17	877,97
Traktorska prikolica	169,00	38,87	207,87
Auto prikolica	65,00	14,95	79,95

### D Sortiranje otpada

	Osnovna cijena (kn)	PDV 23% (kn)	Ukupno(kn)
Odvajanje nekomunalnog otpada za svakih započelih 120 l volumena posude	16,26	3,74	20,00

2. Cijene usluga koje nisu opisane točkom 1., tvrtka "Slavča d.o.o." utvrđuje sukladno specifičnostima pružanja usluga skupljanja, prijevoza, deponiranja komunalnog otpada sa sanacijom odlagališta prema konkretnom korisniku.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Novogradiškom glasniku, a cijene iz točke 1. primjenjivat će se od 01. veljače 2010. godine.

Klasa:363-02/09-01/07

Ur. broj:2178/15-01-01-10-08

Nova Gradiška, 12.03.2010.

GRADONAČELNIK:

Josip Vuković, dipl. ing., v.r.

### OSTALI AKTI

1207.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
Služba za pravne i opće poslove i lokalnu samoupravu (Gradska služba)

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u članku 18., **Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu korištenja poduzetničkih kredita po Programu "Razvoj gospodarstva Grada Nove Gradiške"** objavljenog u „Novogradiškom glasniku“ broj 01/2010 od 23. veljače 2010., te se daje

# IS P R A V A K

## Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu korištenja poduzetničkih kredita po Programu "Razvoj gospodarstva Grada Nove Gradiške"

U članku 18. st. 1., iza "Popis dokumentacije koju Korisnik kredita treba dostaviti Povjerenstvu i Bankama:" treba stajati

### "MALI I SREDNJI PODUZETNICI

1. Popunjen obrazac Zahtjeva za odobravanje kredita,
2. Poslovni plan ili Investicijski program,
3. Potpuna registracija poslovnog subjekta sa svim rješenjima o usklađenju ili izvadak iz sudskog registra,
4. Društveni dogovor ili izjava o osnivanju,
5. Kopije osobnih iskaznica osoba ovlaštenih za zastupanje,
6. Obavijest o razvrstavanju izdana od strane Zavoda za statistiku,
7. Godišnje financijsko izvješće ovjereno od strane Porezne uprave,
8. Brutto bilanca na dan 31. 12. za minimalno 2 prethodne godine,
9. Prijava poreza na dobit ovjerena od Porezne uprave za 3 prethodne godine sa svim priložima, potvrđenim od strane Porezne uprave,
10. Kvartalna statistička izvješća za tekuću godinu,
11. Ostala financijska izvješća (cash flow, bilješke, revizorsko izvješće) za poslovne subjekte koji podliježu obvezi njihove izrade,
12. Izvješće o solventnosti (BON-2) izdano od poslovne banke ili FINA-e (ne starije od 3 tjedna),
13. Stanje kupaca, dobavljača i zalih na zadnji dostupan datum,
14. Stanje zaduženja kod drugih kreditora na zadnji dan prethodnog mjeseca tekuće godine,
15. Kod zahtjeva za financiranje izgradnje, dogradnje, adaptacije objekta potrebna je građevinska dozvola (izdana do 30.09.2007.) ili Rješenje o uvjetima građenja (izdano nakon 01.10.2007.), obavezno s pečatom pravomoćnosti, stara maksimalno 2 god.,
16. Ugovor po osnovi kojega se traži garancija,
17. Originalni izvod iz zemljišne knjige ne stariji od 15 dana, kopija katastarskog plana nekretnina koje se nude za osiguranje, fotografije nekretnina, kopija/e osobne/ih iskaznice/a vlasnika nekretnina,
18. Procjena vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskoj procjenitelja, određenog od strane Banke,
19. Ostala dokumentacija po zahtjevu Banke koja može pružiti potpuniju sliku o poslovanju.

### OBRTI, SLOBODNA ZANIMANJA

1. Popunjen obrazac Zahtjeva za odobravanje kredita,
2. Poslovni plan ili Investicijski program,
3. Kopije obrtnice, rješenja o osnivanju obrta, obrazaca RL-1 i RL-3, izvataka iz obrtnog registra, lokacija(e) obavljanja djelatnosti u vlasništvu (priložiti kopiju dokaza o vlasništvu) ili najmu (priložiti kopiju ugovora o najmu),
4. Kopija osobne iskaznice/a vlasnika obrta,
5. Kopije prijave potpisa ovjerene od poslovne banke ili FINE (za žiro-račune kod drugih banaka),
6. Podaci o zalihama u posljednjoj poslovnoj godini na dan 31. 12.,
7. Popis dugotrajne imovine - obrazac DI za posljednju poslovnu godinu, na dan 31. 12., s izračunom amortizacije,
8. Potvrda/ispis o ostvarenom priljevu/prometu po žiro-računu sa stanjem računa kod poslovne banke na dan 31.

12. posljednje poslovne godine (za žiro-račune kod drugih banaka),
9. Kopije potpunih prijava poreza na dohodak (dobit) za posljednje dvije godine s priložima i rješenjima porezne uprave o razrezu poreza,
10. Kopija pregleda poslovnih primitaka i izdataka za tekuću godinu,
11. Podaci o kupcima i dobavljačima u posljednjoj poslovnoj godini na dan 31. 12.,
12. Stanje zaduženja kod drugih kreditora na zadnji dan prethodnog mjeseca tekuće godine,
13. Kod zahtjeva za financiranje izgradnje, dogradnje, adaptacije objekta potrebna je građevinska dozvola (izdana do 30.09.2007.) ili Rješenje o uvjetima građenja (izdano nakon 01.10.2007.), obavezno s pečatom pravomoćnosti, stara maksimalno 2 god.
14. Ugovor po kojoj osnovi se traži garancija,
15. Originalni izvod iz zemljišne knjige ne stariji od 15 dana, kopija katastarskog plana nekretnina koje se nude za osiguranje, fotografije nekretnina, kopija/e osobne/ih iskaznice/a vlasnika nekretnina,
16. Procjena vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskoj procjenitelja, određenog od strane Banke,
17. Ostala dokumentacija po zahtjevu Banke koja može pružiti potpuniju sliku o poslovanju."

KLASA: 403-01/10-01/03

URBROJ: 2178/15-06-01-10-1

Nova Gradiška, 9. 03. 2010.

GLAVNI UREDNIK  
Zlatko Zebić, dipl. iur., v.r.



## SADRŽAJ

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

STRANICA

1195. Odluka o mirovanju mandata člana Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške i početku obnašanja dužnosti zamjenika.....	1
1196. Odluka o izmjenama i dopuna Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Gradu Nova Gradiška.....	1
1197. Program rada Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška za 2010. godinu.....	2
1198. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Nova Gradiška.....	3
1199. Odluka o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške.....	6
1200. Odluka o načinu obavljanja djelatnosti organiziranog parkiranja.....	9
1201. Rješenje o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice Nova Gradiška.....	11
1202. Rješenje o razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške.....	11
1203. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške.....	11
1204. Rješenje o razrješenju predsjednika Odbora za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške, te izboru novog predsjednika i jednog člana.....	12
1205. Rješenje o razrješenju jednog člana Odbora za javna priznanja i nagrade Grada Nove Gradiške i imenovanju novog.....	12

## AKTI GRADONAČELNIKA

1206. Zaključak o izmjeni cijene i načina obračuna komunalne usluge skupljanja, prijevoza, deponiranja komunalnog otpada i sanacije odlagališta za područje grada Nove Gradiške.....	13
---	----

## OSTALI AKTI

1207. Ispravak Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu korištenja poduzetničkih kredita po Programu "Razvoj gospodarstva Grada Nove Gradiške".....	13
---	----

**“NOVOGRADIŠKI GLASNIK”**  
**SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA**

Izdavač: Grada Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava br. 1, pp 66  
 Internet: [www.novogradiska.hr](http://www.novogradiska.hr)  
 Glavni i odgovorni urednik: Zlatko Zebić, dipl. iur.,  
 pročelnik Službe za pravne i opće poslove i lokalnu samoupravu (Gradska služba)  
 E-mail: [zlatko.zebic@novogradiska.hr](mailto:zlatko.zebic@novogradiska.hr), telefon (035) 36 28 66, fax (035) 36 16 79.  
 Glasilo izlazi prema potrebi  
 Tisak: Gradska služba Grada Nova Gradiška