



NOVOGRADIŠKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

GODINA XVI

BROJ 5, NOVA GRADIŠKA, 17. SRPNJA 2009.

ISSN 0027-7932

1114.

Na temelju članka 28. III Izmjena i dopuna Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/09), Služba za opće poslove i lokalnu samoupravu utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Grada Nova Gradiška.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Nova Gradiška sadrži Statut Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 7/01), Izmjene i dopune Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 1/06), II Izmjene i dopune Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 2/08) i III Izmjene i dopune Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/09) u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA: 012-03/09-01/02
URBROJ: 2178/15-07-01-09-1
Nova Gradiška, 16. srpnja 2009.

PROČELNIK:
Mr.sc. Ivan Mikić, dipl.iur., v.r.

STATUT GRADA NOVA GRADIŠKA (Pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Nova Gradiška jedinica je lokalne samouprave u sastavu Brodsko-posavske županije i Republike Hrvatske u kojoj građani, poštujući odlučno izraženu volju hrvatskog naroda novogradiškog kraja i građana Nove Gradiške za samostalnost i opstojnost na ovim prostorima tijekom Domovinskog rata, neposredno ili preko izabranih tijela, na osnovi Ustava Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih posebnih zakona i ovog Statuta, odlučuju o potrebama i interesima od značaja za Grad kao prirodnu, društvenu, gospodarsku i urbanu cjelinu.

Članak 2.

Ovim Statutom uređuje se status, područje i granice Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Grad), gradska obilježja, javna priznanja, samoupravni djelokrug, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz djelokruga lokalne samouprave, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave i Županije te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 3.

Naziv Grada je: GRAD NOVA GRADIŠKA.
Sjedište Grada je u zgradi Gradske uprave u Novoj Gradiški, Trg kralja Tomislava 1.
Grad ima svojstvo pravne osobe.

Članak 4.

Područje Grada utvrđeno je Zakonom i obuhvaća slijedeća naselja:
Nova Gradiška,
Kovačevac,
Prvča i
Ljupina.

Članak 5.

Granice Grada idu rubnim granicama katastarskih općina Nove Gradiške, naselja Kovačevca, Ljupine i Prvče.
Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Zaštitnica Grada je Blažena Djevica Marija.
U znak poštivanja zaštitnice Grada obilježava se dan 8. prosinca kao Dan grada.

Članak 7.

Grad ima svoj grb, zastavu i pečat.
Grb Grada ima oblik uspravnog štita. Gornji dio štita obrubljen je ravnom, a donji polukružnom crtom. Omjer širine i visine iznosi 1 : 1,25. Grb ima 4 boje: crnu, kobalt plavu, kadmij žutu i bijelu (u daljnjem tekstu: crna, plava, žuta i bijela). Štit je plave boje. Svi elementi unutar štita obrubljeni su tankim obrisnim crnim crtama, a polje štita uokvireno je naglašenom crnom crtom. U sredini gornjeg dijela štita je prikaz barokne crkve Sv. Terezije, žute boje. S lijeve i desne strane prikaza crkve je simetrično postavljen prikaz povijesne gradske arhitekture - dvije jednokatne građevine s lučnim otvorima (arkadama) u prizemlju, žute boje. Svi otvori na crkvi i na građevinama - vrata, prozori i lukovi (arkade) ispunjeni su crnom bojom. U donjem dijelu štita je vodoravna srebrna/bijela greda.

Zastava Grada je plave boje sa zlatno/žuto obrubljenim grbom u sredini, čiji omjer širine i dužine iznosi 1:2.

U sredini zastave, na okomitoj osi je grb Grada. Visina grba jednaka je 1/2 širine zastave.

Zastava Grada može se izrađivati otiskivanjem ili našivanjem grba na obje strane zastave.

Članak 8.

U Gradu, Gradsko vijeće kao predstavničko tijelo i Gradonačelnik kao nositelj izvršne vlasti Grada imaju svoje pečate.

Gradsko vijeće i Gradonačelnik imaju po dva pečata jednak oblika ali različitim veličina.

Veliki pečati su promjera 38 mm, a mali 18 mm.

Pečati su kružnog oblika. U koncentričnom krugu upisane su riječi Republika Hrvatska, zatim Brodsko-posavska županija, riječi Grad Nova Gradiška, a u sredini Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik.

Pečati su obilježeni brojevima 1 i 2.

Članak 9.

Upravni odjeli i Gradska služba imaju također svoje pečate promjera 38 mm koji sadrže tekst njihovih naziva.

Članak 10.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada pojedinu osobu koja se istakla naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Grada i druge vrste priznanja.

Počasni građanin upisuje se u knjigu počasnih građana.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 11.

Za istaknuta dostignuća na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Grad, građanima i pravnim osobama dodjeljuju se nagrade i javna priznanja.

Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati prijateljskim gradovima, stranim državicima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih zemalja i njihovim tijelima.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan grada.

Članak 12.

Vrste, uvjete i način dodjeljivanja nagrada, javnih priznanja i počasti propisuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 13.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina osiguravaju se sva prava utvrđena Ustavom, Ustavnim zakonom o ljudskim pravima i slobodama etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj i Zakonom.

U cilju zaštite kolektivnih prava autohtonih etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, Grad će poduzimati mjere posebne zaštite u sudjelovanju u javnim poslovima, obrazovanju, kulturi, duhovnom i vjerskom životu te pristupu javnim medijima.

Članak 14.

Hrvatskim državljanima pripadnicima srpske nacionalne manjine na području Grada jamči se zastupljenost u Gradskom vijeću s jednim članom.

Pripadnicima nacionalne manjine iz stavka 1. ovog članka pripada pravo na zastupljenost u upravnim tijelima Grada.

Članak 15.

Na području Grada mogu se koristiti i isticati nacionalne zastave i simboli etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Nacionalne zastave i simboli etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina mogu se koristiti i isticati u prostorijama u kojima se održavaju i obilježavaju kulturne, umjetničke i druge priredbe sličnog sadržaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Znamenja iz prethodnog stavka ovog članka ističu se uz državni grb i zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada u skladu s odgovarajućim propisima.

Članak 16.

Radi promicanja ostvarivanja zajedničkih interesa Grad međusobno surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Oblici suradnje, uzajamne obveze, prava i organizacijska pitanja, financijski odnosi i način rješavanja sporova, utvrđuju se sporazumom sa zainteresiranim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Grad može sukladno zakonu i međunarodnim ugovorima uspostaviti prekograničnu suradnju s jedinicama lokalne, odnosno regionalne samouprave drugih država.

Članak 17.

Sporazum o prekograničnoj suradnji koji je sklopio Grad s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu Grada.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 18.

Grad poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje svoga građanskog, društvenog i gospodarskog razvoja i napretka.

Grad promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih potencijala te poboljšava uvjete života i privređivanja.

Članak 19.

U svom samoupravnom djelokrugu Grad obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno zakonima.

Članak 20.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonima i ovim Statutom.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Grada,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

- brine o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,
- osigurava lokalne potrebe stanovnika u području brige o djeci, odgoju i izobrazbi, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja gradskom imovinom,
- osniva javne ustanove, i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela i
- uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 21.

U Gradu se osiguravanju uvjeti za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za Grad, a posebno se vodi računa o poslovima na:

- praćenju stanja u tim djelatnostima i definiranju potreba Grada u istima,
- utvrđenju zemljišne politike Grada koja obuhvaća pravovremenu izradu prostornih planova, promidžbu radi zainteresiranosti za novčana ulaganja u Grad i pronalaženja investitora,
- ustupanju zainteresiranima pod određenim uvjetima zemljišta i objekata koji su u vlasništvu Grada,
- davanju koncesija,
- vođenju brige o odgovarajućim standardima u ugostiteljskim i turističkim kapacitetima u Gradu,
- poslovnoj politici odabira industrije koja će poslovati u Gradu,
- izgradnji gradskih prometnica,
- osiguranju uvjeta i stvaranju pretpostavki da javni gradski i prigradski prijevoz bude u funkciji Grada i građana.

Članak 22.

Posebna briga vodi se o primjerenom, stimulativnom i učinkovitoj poreznoj politici u Gradu, u cilju potreba razvoja deficitarnih zanimanja i optimalnog prostornog razmještaja.

Članak 23.

Osiguravanje uvjeta za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te briga o unapređenju okoliša obuhvaća poslove na:

- utvrđivanju politike gospodarenja prostorom Grada,
- stvaranju pretpostavki za izradu urbanističkih, prostorno-planerskih i drugih razvojnih dokumenata Grada,
- vođenju brige o održavanju i očuvanju kulturnih dobara i graditeljskog naslijeđa,
- praćenju i poticanju mjera očuvanja i zaštite prirodnog okoliša, zaštite značajnih krajolika, parkova i zelenih površina,
- zbrinjavanju štetnog otpada, uređenju komunalnih deponija, te uklanjanju divljih deponija.

Članak 24.

U okviru poslova uređenja naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komu-

nalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te izgradnje i održavanja lokalne infrastrukture, obavljati će se i poslovi upravljanja komunalnom imovinom, koordinacije javnih komunalnih poduzeća i upravljanje stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Grada.

Upravljanje stambenim i poslovnim objektima obuhvaća i poslove izgradnje stambenog i poslovnog prostora.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka odnose se na osiguranje uvjeta i materijalnih sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture, financiranje i organiziranje protupožarne i civilne zaštite.

Članak 25.

Održavanje komunalnih objekata, pored utvrđivanja i osiguravanja izvora financiranja za te namjene, obuhvaća poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanja zelenih površina i opreme zelenih površina, čišćenje javnoprometnih površina, bazena, održavanje prometnica, pothodnika i svih javnih pješačkih komunikacija u nadležnosti Grada, vodoskoka, groblja, organizacija dežurne pogrebne službe, briga u svezi veterinarskih usluga, prigodne rasvjete za ukrašavanje Grada, održavanje javnih satova, autobusnih čekaonica, te sanaciju neuređenih deponija.

Usklađivanje djelovanja komunalnih poduzeća obuhvaća definiranje zajedničkih kriterija za organizaciju, standarde usluga, troškova i cijene komunalnih usluga, te poslove nadzora i praćenja izvršenja usluga i cijena.

Članak 26.

Osiguravanje lokalnih potreba u području brige o djeci, odgoju i izobrazbi obuhvaća i poslove utvrđivanja javnih potreba u sustavu brige o djeci predškolskog uzrasta i osiguravanja uvjeta za rad u okviru nadležnosti Grada, te gospodarenje materijalnim sredstvima u ovim djelatnostima.

Članak 27.

Osiguravanje lokalnih potreba u zdravstvu obuhvaća i utvrđivanje javnih potreba u zaštiti zdravlja, usklađivanje aktivnosti u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, radu zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu. U socijalnoj skrbi potiče se primjena djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanju socijalno ugroženih iz humanitarnih izvora radi racionalnog i učinkovitog korištenja robnih i novčanih resursa i obavljaju se poslovi socijalne skrbi u skladu sa zakonom.

Zdravstvena zaštita životinja i zaštita bilja podrazumijeva usklađivanje djelovanja odgovarajućih pravnih i fizičkih osoba u tim djelatnostima u cilju osiguravanja lokalnih potreba stanovnika.

Članak 28.

Osiguravanje lokalnih potreba u kulturi i umjetnosti obuhvaća poslove na:

- utvrđivanju javnih potreba i razvitka kulture i umjetnosti, kulturnog i umjetničkog života i zaštite kulturne baštine Grada, te drugih uvjeta za rečene namjene,
- vođenju brige i praćenju stanja o pravodobnom i kvalitetnom informiranju građana putem lokalnih sredstava informiranja i uređivačke politike,
- definiranju i utvrđivanju profesionalnih i amaterskih kulturno-umjetničkih društava, te praćenje i poticanje razvoja ovih društava, organiziranju i financiranju stalnih i povremenih kulturnih i umjetničkih priredbi i
- očuvanju spomeničkih vrijednosti Grada.

Članak 29.

Osiguranje lokalnih potreba u športu i tehničkoj kulturi podrazumijeva utvrđivanje javnih potreba i razvitak u tom susta-

vu, utvrđivanje kriterija za razvoj športova grada, definiranje športova na amaterske i profesionalne, te stvaranje uvjeta i pretpostavki za odmor i rekreaciju građana.

Članak 30.

Grad može obavljati i druge poslove koji nisu zakonima izrijeckom zabranjeni, a za koje je zainteresiran.

Članak 31.

Gradsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada iz članka 19. ovog Statuta prenesu na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Gradsko vijeće može tražiti od Županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Gradu, ako Grad za to osigura dovoljno sredstava za njihovo obavljanje.

III TIJELA GRADA

Članak 32.

Tijela Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Položaj i nadležnost Gradskog vijeća

Članak 33.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti grada, a obavlja poslove u skladu s Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonima i ovim Statutom.

Članak 34.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Grada i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- razmatra stanje iz područja samoupravnog djelokruga Grada, te utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti važnih za Grad,
- donosi akte urbanističkog planiranja u Gradu,
- donosi godišnji proračun prihoda i rashoda Grada te godišnji obračun i odluke o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- imenuje, bira i razrješuje osobe određene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješena kada je to određeno zakonom, Statutom ili drugim propisima,
- odlučuje o raspisivanju referenduma o razrješenu gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješuje njihove članove,
- donosi odluke o gradskim porezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Grad,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Gradsko vijeće,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada te osniva upravne odjele i gradske službe,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djela-

tnosti od interesa za Grad, te daje prethodnu suglasnost na statute ustanova, ako zakonom nije drugačije propisano,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- odlučuje o zaduživanju Grada i o raspisivanju javnog zajma,
- odlučuje o utvrđivanju uvjeta i načinu dodjeljivanja javnih priznanja,
- odlučuje o proglašenju počasnog građanina Grada,
- dodjeljuje javna priznanja i nagrade Grada,
- odlučuje o pristupanju Grada udruženjima lokalnih zajednica odnosno međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica,
- odlučuje o raspisivanju referenduma za područje Grada,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi program rada za svaku godinu,
- donosi odluku o plaćama dužnosnika, ukoliko zakonom nije drugačije propisano,
- obavlja i druge poslove određene zakonom.

Gradsko vijeće može pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga prenijeti na Županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Članak 35.

Način rada Gradskog vijeća te prava i dužnosti člana Vijeća određuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Sastav i izbor Gradskog vijeća

Članak 36.

Gradsko vijeće broji 19 članova.

Članak 37.

Mandatno razdoblje Gradskog vijeća traje 4 godine.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članovi Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku koji je propisan posebnim zakonom.

Članovima prestaje mandat prije isteka vremena na koje su izabrani u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Član Gradskog vijeća, koji je izabran za gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika, mora prije preuzimanja te dužnosti dati ostavku na dužnost člana Gradskog vijeća, na način i u rokovima predviđenim zakonom.

Članak 39.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 40.

Član Gradskog vijeća ne može biti pozvan na odgovornost za izraženo mišljenje ili glasovanje u Gradskom vijeću.

Članak 41.

Član Gradskog vijeća ima pravo predlagati Gradskom vijeću otvaranje rasprave o pitanjima koja se odnose na rad gradonačelnika i njegovih zamjenika, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih odjela Grada.

Član Gradskog vijeća ima pravo gradonačelniku i njegovim zamjenicima postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga te na rad upravnih odjela u službi Grada.

Članak 42.

Prva konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se sukladno zakonskim propisima.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Članak 43.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova, nakon provedenih izbora za članove Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška.

Članak 44.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 45.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

O donošenju Statuta Grada, proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovnika Gradskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te o raspisivanju referenduma za razrješenje gradonačelnika i njegovih zamjenika, Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Većinom glasova iz stavka 2. ovog članka Vijeće donosi odluke koje se odnose na zaduženje Grada, odluke o osnivanju zajedničkih poduzeća i trgovačkih društava s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te o promjeni granica Grada.

Članak 46.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda članova Gradskog vijeća, većinom glasova svih članova.

Predsjednik i potpredsjednici obavljaju svoju funkciju volonterski.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika sukladno odredbama Poslovnika o radu Gradskog vijeća.

Članak 47.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava im i predstavlja Gradsko vijeće.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

2. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 48.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Osnivanje, sastav, izbor, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Stalna radna tijela su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik,
4. Odbor za mjesnu samoupravu i
5. Odbor za javna priznanja i nagrade Grada.

Radna tijela za svoj rad odgovaraju Gradskom vijeću.

Članak 49.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i o imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata Gradskog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvješćuje Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o njihovim zamjenicima koji počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- izvješćuje Gradsko vijeće o svakom naknadnom prestanku mandata i ispunjenju zakonskih uvjeta za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 50.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim općim aktima Gradskog vijeća,
- opće akte o primanjima vijećnika te naknadama troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 51.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže izmjene i dopune Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća,

- razmatra prijedloge drugih općih akata Grada koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom i zakonima, te o istima daje mišljenje Gradskom vijeću.

Članak 52.

Odbor za mjesnu samoupravu:

- razmatra izvješća Vijeća mjesnih odbora o njihovom radu, te podnosi Gradskom vijeću izvješća o radu mjesne samouprave na području Grada,
- predlaže Gradskom vijeću mjere i aktivnosti za područja pojedinih mjesnih odbora.

Članak 53.

Odbor za javna priznanja i nagrade Grada provodi postupak prikupljanja prijedloga i daje mišljenje Gradskom vijeću uz prijedloge za dodjelu javnih priznanja i nagrada koje dodjeljuje Gradsko vijeće, u skladu sa ovim Statutom i općim aktom koji uređuje dodjelu javnih priznanja i nagrada Grada Nova Gradiška.

3. GRADONAČELNIK

Članak 54.

Nositelj izvršne vlasti u Gradu je gradonačelnik. Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

Članak 55.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnika i zamjenike biraju građani na neposrednim izborima, u skladu sa zakonom.

Članak 56.

Zamjenici gradonačelnika se u roku osam dana od dana stupanja na dužnost izjašnjavaju hoće li dužnost obavljati profesionalno, pisanom obavješću nadležnoj Gradskoj službi.

U slučaju da zamjenici gradonačelnika u roku iz stavka 1. ovog članka ne dostave pisanu obavijest, dužnost će obavljati volonterski.

Gradonačelnik određuje za koja područja iz djelokruga Grada će koji od njegovih zamjenika obavljati svoju dužnost.

Gradonačelnik određuje koji će ga zamjenik zamjenjivati u slučaju njegove duže odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 57.

Gradonačelnik zastupa Grad.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 58.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Grada.

Članak 59.

Gradonačelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Gradonačelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljati određene poslove iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova, zamjenik je dužan državati se uputa gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 60.

Gradonačelnik u obavljanju izvršne vlasti:

- priprema prijedloge općih akata,
- provodi ili osigurava provedbu općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Grada i izvješća o izvršenju Proračuna,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina ili nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada i ustanovama čiji je Grad osnivač,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela i službi na temelju javnog natječaja,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- predlaže osnivanje oblika mjesne samouprave i obavlja nadzor nad njihovim radom,
- osniva i imenuje stalna i povremena radna tijela Gradonačelnika,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnja izvješća o svome radu,
- na zahtjev Gradskog vijeća podnosi izvješće o pojedinim pitanjima iz svoga djelokruga rada,
- dužan je prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća,
- utvrđuje uvjete, kriterije i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz programa društveno poticane stanogradnje,
- upućuje službena izaslanstva u posjete u zemlji ili inozemstvu kada je u pitanju izvršenje zadataka od interesa za Grad i određuje njihov sastav,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 61.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali time ne prestaje gradonačelnikova odgovornost za njihovo obavljanje.

Članak 62.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili

podzakonski propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku 15 dana otkloni utvrđeni nedostatak. Ako Gradsko vijeće ne otkloni nepravilnost, gradonačelnik je dužan u roku 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt suprotan zakonu, ovom Statutu ili općim aktima Grada.

IV OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA GRADA

Članak 63.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, osnivaju se upravni odjeli i službe Grada.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovoga članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima ili neosnovano ne izvršava odluke Gradskog vijeća ili gradonačelnika, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Gradu veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, a to može štetiti interesima službe u obavljanju poslova Grada Nova Gradiška.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 3. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Grada, za koje ispunjava stručne uvjete.

Gradska uprava dužna je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku.

Ustrojstvo upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje Gradsko vijeće posebnom odlukom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 64.

Upravni odjeli i službe Grada, u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i u tu svrhu, u skladu sa zakonom, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te nadziru njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave, kad su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Gradonačelnika,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi Gradonačelnik, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svoga djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnose izvješće Gradskom vijeću i Gradonačelniku o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

Članak 65.

Upravna tijela Grada samostalna su u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovorna su Gradonačelniku.

Članak 66.

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnih tijela Grada osiguravaju se u Proračunu grada ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom i drugim propisima.

V NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 67.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 68.

Referendum se mora raspisati radi odlučivanja o:

- prijedlogu za promjenu imena Grada,
- prijedlogu za promjenu granica Grada,
- prijedlogu za postavljanje gospodarskih i drugih kapaciteta koji su ekološki neprihvatljivi za Grad i
- prijedlogu za razrješenje dužnosti gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Referendum iz stavka 1. alineja 1. do 3. ovog članka raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća, na prijedlog 1/2 mjesnih odbora na području Grada ili na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Referendum iz stavka 1. alineja 4. ovog članka raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, pod uvjetima i na način određen zakonom.

Članak 69.

Referendum se može raspisati i o prijedlogu za promjenu Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 70.

Referendum se raspisuje odlukom.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referendumu.

Odluka o raspisivanju referendumu objavljuje se u službenom glasilu Grada, lokalnim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Članak 71.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum u roku određenom posebnim zakonom.

Članak 72.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje putem mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili pojedinom pitanju iz djelokruga Grada, te o drugim pitanjima određenim zakonom, u skladu s posebnom odlukom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 članova Gradskog vijeća ili Gradonačelnik.

Vijeće je dužno razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja prijedloga dužno je obavijestiti predlagatelja.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje mjesnih zborova građana.

Članak 73.

Građani imaju pravo podnijeti inicijativu Gradskom vijeću za:

- donošenje ili izmjenu propisa, posebno izmjenu Statuta Grada ili drugog akta koji spada u njegovu nadležnost,
- raspisivanje referenduma,
- razmatranje i rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti i
- osnivanje mjesnih odbora.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 74.

Tijela Grada iz članka 32. ovog Statuta dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela – pročelnik upravnog odjela ili službe, dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi.

VI MJESNA SAMOUPRAVA

Osnivanje mjesnih odbora

Članak 75.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Grada osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio Grada koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 76.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Inicijativu građani podnose sukladno odredbama članka 74. ovog Statuta.

Osim podataka o potrebi osnutka mjesnog odbora, prijedlog za osnivanje sadrži osobito podatke o nazivu mjesnog odbora, području mjesnog odbora, te sjedištu mjesnog odbora.

Članak 77.

Mjesni odbor u Gradu Nova Gradiška osniva se za dio Grada koji u odnosu na ostale dijelove Grada čini zasebnu cjelinu s približno 2500 stanovnika, te posebno za svako prigradsko naselje.

Gradonačelnik može predložiti osnivanje mjesnog odbora za područje Grada koji ima i više od 2500 stanovnika, ako taj dio Grada čini zasebnu cjelinu.

Članak 78.

U Gradu Nova Gradiška osnivaju se slijedeći mjesni odbori, i to:

MJESNI ODBOR "BAN JOSIP JELAČIĆ", za područje ulica: Bana Josipa Jelačića, Bana Ivana Mažuranića, Braće Radić, Voćarska, Ulica sv. Roka, Josipa Juraja Strossmayera, Antuna Mihanovića, Grgura Ninskog, Bedem, Ivana Zajca, Andrije Kačića Miošića, Grofa Janka Draškovića, Vatroslava Lisinskog, Friedricha Schmidta, Kralja Petra Svačića, Ljudevita Posavskog, Ante Starčevića, Kralja Petra Krešimira IV, Izidora Kršnjavog, Franje Račkog, Ulica Javora, Matije Gupca, Fra Luke Ibrišimovića;

MJESNI ODBOR "LJUDEVIT GAJ", za područje ulica: Miroslava Kraljevića, Potočna, Kožarska, Petra Preradovića, Eugena Kvaternika, Ljudevita Gaja, Zrinskih, Slavča, Radnička, Vrebino brdo, Augusta Šenoe, Bartola Kašića, Vladimira Nikolića, Ive Andrića, Miroslava Krležu, Antuna Gustava Matoša, Tina Ujevića, Dragutina Lobe, Trg kneza Višeslava, Trg Marka Marulića, Josipa Freudenreicha, Marijana Lanosovića;

MJESNI ODBOR "JUG", za područje ulica: Ivana Gorana Kovačića, Slave Raškaj, Zagrebačka, Andrije Hebranga, Miloša Đurića, Kralja Dmitra Zvonimira, Ruđera Boškovića, Ivana Meštrovića, Baruna Trenka, Željeznička, Gaj, Ernesta Purgarića, Celestina Medovića, Ivana Domca, Kneza Trpimira, Posavska, Ulica sv. Vida i I. Kerdića;

MJESNI ODBOR "URIJE", za područje ulica: Naselje Urije, Maksimilijana Benkovića, Ivana Gundulića, Nikole Tesle, Kolodvorska, Matije Antuna Relkovića, Vladimira Nazora, Alojzija Stepinca, Slavonskih graničara, Cvjetni trg, Trg kralja Tomislava;

MJESNI ODBOR "ZRINSKI-FRANKOPAN", za područje ulica: Vinogradska, Cvjetna, Psunjska, Mlinarska, Svetog Vinka, Lipovica, Marve Bauera, Karla Dieneša, Frankopanska, Prkos, Jerka Ljubibratića, Jurja Haulika, Mala, Josipa Senića - Pepe, Marije Jurić Zagorke, Cernička, Požeška, Strmačka, Trg Grigora Viteza, Andrije Štampara, Ivana Kramarića, Josipa Kozarca, Silvija Strahimira Kranjčevića, Branka Radičevića, Adama Mandrovića, Antuna Branka Šimića;

MJESNI ODBOR "KOVAČEVAC", za područje naselja Kovačevac;

MJESNI ODBOR "LJUPINA", za područje naselja Ljupina i

MJESNI ODBOR "PRVČA", za područje naselja Prvča i Seged.

Tijela mjesnog odbora

Članak 79.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Broj članova mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora, a broji od najviše 9 do najmanje 7 članova.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinca lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa ovim Statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor, saziva sjednice, predsjedava sjednicama, brine se za realizaciju programa rada mjesnog odbora, usmjerava članove vijeća na izvršavanje određenih zaključaka, te obavlja i druge poslove utvrđene pravilima mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora je za svoj rad odgovoran vijeću mjesnog odbora, a gradonačelniku Grada za obavljanje onih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada koji su prenijeti u nadležnost mjesnom odboru.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Program rada mjesnog odbora

Članak 83.

Programom rada mjesnog odbora utvrđuju se poslovi koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana, kao što su:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, naselja, dječjih igrališta, rekreacijskih i sportskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

Osnove pravila mjesnog odbora

Članak 84.

Pravilima mjesnog odbora utvrđuju se osnovna pitanja od značaja za status i rad mjesnog odbora, a posebice: naziv mjesnog odbora; područje mjesnog odbora; sjedište mjesnog odbora; organi mjesnog odbora i organizacija njihovog rada; oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju; broj članova vijeća mjesnog odbora; mjerila, kriterije i način za izbor članova vijeća; dužnosti i prava članova vijeća i predsjednika vijeća, te određivanje područja za sazivanje mjesnih zborova.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 85.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Grada.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i građana i
- druga sredstva.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 86.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Gradska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore koji odluče da im to poslovanje obavlja Gradska uprava.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 88.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku Grada akte koje je donijelo vijeće mjesnog odbora.

Članak 89.

Kada Gradonačelnik ocijeni da je akt iz prethodnog članka u suprotnosti sa zakonom, obustavit će od izvršenja taj akt i predložiti Gradskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Kada Gradonačelnik ocijeni da je akt iz stavka 1. članka 89. ovog Statuta u suprotnosti s ovim Statutom ili općim aktima Gradskog vijeća predložit će Gradskom vijeću da obustavi izvršenje tog akta u roku od 30 dana.

Članak 90.

Gradsko vijeće Grada propisat će posebnom odlukom pobliže odredbe o načinu osnivanja mjesnih odbora u Gradu i o radu mjesnih zborova građana.

VII USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 91.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Grad može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 92.

Gradske službe nadziru rad i vode brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su tijela Grada redovito izvještavati o svom radu.

VIII IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 93.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Gradu, čine imovinu Grada.

Članak 94.

Na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, upravljanje imovinom provodi Gradonačelnik pažnjom dobrog gospodara.

U okviru svog samoupravnog djelokruga, Grad slobodno raspolaze svojim prihodima.

Članak 95.

Prihodi Grada su osobito:

- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Grada,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, te prihodi od koncesija koje odobrava Grad,
- prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Grada,
- darovi, nasljedstva i legati,
- gradski porezi, prirezi, naknade i takse, čije stope, u skladu sa zakonom, Grad utvrđuje samostalno,
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu Republike Hrvatske, odnosno propisane posebnim zakonom,
- naknade iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i drugim propisima.

Članak 96.

Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika, donosi godišnji proračun Grada.

Proračun se donosi za iduću proračunsku godinu, a prije isteka tekuće godine.

Uz godišnji proračun iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika donosi odluku o izvršenju proračuna, kojom se utvrđuju uvjeti, način i postupak izvršenja proračuna, te gospodarenje prihodima i rashodima Grada.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca, sukladno posebnom zakonu.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 97.

Nadzor nad ukupnim materijalnim i financijskim poslovanjem Grada, u skladu sa zakonom, provodi Gradsko vijeće.

IX AKTI TIJELA GRADA

Članak 98.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom donosi Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, program rada Gradskog vijeća, gradski proračun, godišnji obračun gradskog proračuna, pravilnike, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije, rezolucije, te daje autentična tumačenja ovog Statuta ili drugih općih akata Gradskog vijeća, na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom Gradskog vijeća, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 99.

Gradonačelnik donosi pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i naredbe, na način i po postupku utvrđenom sukladno ovom Statutu.

Članak 100.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika donose prijedloge, rješenja, zaključke i preporuke.

Članak 101.

Gradonačelnik Grada osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća na način utvrđen člankom 62. ovoga Statuta, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih odjela i službi koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 102.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 103.

Upravna tijela u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se u zakonskom roku izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Brodsko-posavske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji postupak.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 104.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavljaju uredi državne uprave u županijama i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Gradonačelnik Grada Nova Gradiška dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 105.

Opći akti koje donosi Gradsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu.

Način i postupak objavljivanja akata propisuje Gradsko vijeće svojom odlukom.

X JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 106.

Rad tijela Grada i upravnih tijela je javan.

Članak 107.

Javnost rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Gradske uprave osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata u službenom glasilu Grada.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Gradskog vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Gradsko vijeće svojom odlukom ili Poslovníkom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih odjela i službi ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 108.

Izabrani i imenovani čelnici u Gradu obnašaju svoje funkcije na temelju i u okviru Ustava Republike Hrvatske, zakona, ovoga Statuta, te dobivenih ovlasti i osobno su odgovorni za zakonito obnašanje svojih dužnosti.

XI NAČIN DONOŠENJA STATUTA GRADA

Članak 109.

Statut Grada donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predlagatelj Statuta je Odbor za Statut i Poslovník.

XII IZMJENE STATUTA

Članak 110.

Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se Prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta Grada može predložiti Gradonačelnik, 1/3 članova Gradskog vijeća, te 1/2 mjesnih odbora ili 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za Statut i Poslovník Gradskog vijeća koji ga nakon razmatranja upućuje Gradskom vijeću na raspravu.

O Prijedlogu za promjenu Statuta Grada odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 111.

Odbor za Statut i Poslovník Gradskog vijeća može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

ODREDBE STATUTA GRADA NOVA GRADIŠKA ("Novogradiški glasnik", broj 7/01.) KOJE SU PREOSTALE, A JOŠ SU NA SNAZI NAKON REDAKCIJSKOG PROČIŠĆAVANJA TEKSTA :

XIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 113.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 3/94., 4/97., 2/01., 3/01. i 5/01).

Članak 114.

Upravna tijela Grada Nova Gradiška dužna su uskladiti svoje opće akte s odredbama Statuta u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 115.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Novogradiškom glasniku".

NAPOMENA: Statut Grada Nova Gradiška stupio je na snagu 12. listopada 2001. godine.

ODREDBE IZMJENA I DOPUNA STATUTA GRADA NOVA GRADIŠKA ("Novogradiški glasnik", broj 1/06.) KOJE SU PREOSTALE, A JOŠ SU NA SNAZI NAKON REDAKCIJSKOG PROČIŠĆAVANJA TEKSTA :

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovih izmjena i dopuna Statuta Grada Nova Gradiška prestaje važiti Statutarna Odluka o broju članova pripadnika nacionalnih manjina u Gradskom vijeću Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 5/03.).

Članak 12.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na Snagu osmog dana nakon objave u "Novogradiškom glasniku".

NAPOMENA: Izmjene i dopune Statuta Grada Nova Gradiška stupile su na snagu 15. veljače 2006. godine.

ODREDBE II IZMJENA I DOPUNA STATUTA GRADA NOVA GRADIŠKA ("Novogradiški glasnik", broj 2/08.) KOJE SU PREOSTALE, A JOŠ SU NA SNAZI NAKON REDAKCIJSKOG PROČIŠĆAVANJA TEKSTA :

Članak 2.

Ove II izmjene i dopune Statuta Grada Nova Gradiška stupaju na snagu osmog dana od objave u "Novogradiškom glasniku."

NAPOMENA: II Izmjene i dopune Statuta Grada Nova Gradiška stupile su na snagu 12. travnja 2008. godine.

ODREDBE III IZMJENA I DOPUNA STATUTA GRADA NOVA GRADIŠKA ("Novogradiški glasnik", broj 4/09.) KOJE SU PREOSTALE, A JOŠ SU NA SNAZI NAKON REDAKCIJSKOG PROČIŠĆAVANJA TEKSTA :

XIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 27.

Upravna tijela Grada Nova Gradiška dužna su izraditi nacрте akata usklađenih sa odredbama ovih III Izmjena i dopuna Statuta u roku 3 mjeseca od njihova stupanja na snagu.

Članak 28.

Zadužuje se Služba za opće poslove i lokalnu samoupravu Grada Nova Gradiška da u roku 8 dana od stupanja na snagu ovih III Izmjena i dopuna Statuta izradi pročišćeni tekst Statuta i objavi ga u prvom sljedećem broju „Novogradiškog glasnika“.

Članak 29.

Ove III Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od objave u „Novogradiškom glasniku“.

NAPOMENA: III Izmjene i dopune Statuta stupile su na snagu 12. srpnja 2009. godine.

1115.

Na temelju članka 21. II Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/09.), Služba za opće poslove i lokalnu samoupravu utvrdila je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška sadrži Poslovnik Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 7/01.), Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 2/07.) i II Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/09.) u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA: 012-04/09-01/02

URBROJ: 2178/15-07-01-09-1

Nova Gradiška, 16. srpnja 2009.

PROČELNIK:

Mr.sc. Ivan Mikić, dipl.iur., v.r.

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVA GRADIŠKA (Pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Vijeće) i radnih tijela Vijeća, konstituiranje Vijeća, tijek konstituirajuće sjednice i početak obnašanja dužnosti članova i njihovih zamjenika uređuje se ovim Poslovnikom.

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se osobito način konstituiranja Vijeća, tijek konstituirajuće sjednice i početak obnašanja dužnosti članova Gradskog vijeća i njihovih zamjenika, prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća, sastav, izbor, broj članova, djelokrug i način rada stalnih i povremenih radnih tijela Vijeća, način predlaganja i postupak biranja gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, postupak za donošenje akata i raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća, javnost rada Vijeća i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK NJIHOVIH MANDATA

Članak 3.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva ovlaštena osoba sukladno odredbama posebnog Zakona.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednicom predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Danom izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatno povjerenstvo i predsjednika Vijeća.

Osim predsjednika Vijeća, na konstituirajućoj sjednici biraju se potpredsjednici Vijeća te predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja. Predsjednik Vijeća može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Pravo podnošenja prijedloga odluka iz stavka 2. ovog članka, na konstituirajućoj sjednici imaju predsjedatelj i 1/3 članova Vijeća.

Članak 5.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Gradskog vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 6.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi Izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnosti člana Vijeća pa im mandat miruje, o imenima članova kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana.

Izabrani članovi koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome obavijestiti sazivača sjednice Vijeća u rokovima utvrđenim zakonom i Statutom Grada.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, nazočni su zamjenici članova određeni sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 7.

Nakon što Vijeće prihvati izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, pred predsjedateljem članovi daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Nova Gradiška i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjedatelj, poslije pročitane prisege proziva pojedinačno članove, a član pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara "Prisežem", te potpisuje tekst svečane prisege.

Članak 8.

Član koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici daje prisegu na idućoj sjednici Vijeća.

Član ili zamjenik člana koji nije bio nazočan sjednici kada je Vijeće donijelo odluku o početku njegovog mandata, prisegu daje na idućoj sjednici.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća član počinje obnašati dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti člana utvrđenih Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Zamjenik člana počinje obnašati dužnost člana danom kada Vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisega.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se u "Novogradiškom glasniku".

Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat sukladno odredbama posebnog Zakona.

Članak 11.

Članu Vijeća mandat miruje za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva sa dužnošću člana Gradskog vijeća, odnosno za vrijeme za koje je stavio svoju mandat u mirovanje.

III IZBOR STALNIH RADNIH TIJELA VIJEĆA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

1. Izbor stalnih radnih tijela

Članak 12.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjednik i članovi Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja biraju se javnim glasovanjem na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća, s tim da je njihov sastav približno razmjern stranačkom sastavu Vijeća.

2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 13.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja izabranih članova Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici obavljaju svoju funkciju volonterski.

Članak 14.

Kad je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasovanje se ponavlja, a ako niti nakon ponovljenog glasovanja ne dobiju potrebnu većinu, Vijeće će predložiti da Odbor za izbor i imenovanja predloži druge kandidate za predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Razrješenje od dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se na način i po postupku koji se odnosi na njihov izbor.

Članak 15.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva, predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- brine o postupku za donošenje odluka i drugih općih akata Vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni ovog Poslovnika,

- daje i oduzima riječ članu Vijeća,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu članovi Vijeća,
- objavljuje rezultate glasovanja,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava članova Vijeća u skladu s ovim Poslovníkom,
- brine se o suradnji Vijeća sa predstavničkim tijelima drugih gradova,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Poslovníkom.

Predsjednika Vijeća, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojega on odredi.

Ako predsjednik Vijeća ne odredi potpredsjednika koji ga zamjenjuje, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik biran iz redova većine u Gradskom vijeću.

IV PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

1. Prava i dužnosti članova Vijeća

Članak 16.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Član Vijeća u obavljanju svoje funkcije ima prava i dužnosti, i to:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima govoriti i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja predsjedniku i članovima Gradskog poglavarstva i
- prisustvovati sjednicama radnih tijela i sudjelovati u raspravi, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, Statuta grada i ovog Poslovníka.

Članak 17.

Član Vijeća može tražiti od pročelnika upravnih odjela i službi obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili koji se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu potrebne za obnašanje njegove dužnosti.

Članak 18.

Član Vijeća može tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Informacije koje član Vijeća sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti a povjerljivog su značaja, dužan je čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 19.

Član Vijeća može o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sjednice Vijeća zatražiti od predsjednika Vijeća da se rasprava odgodi, kako bi se u klubu članova Vijeća čiji je član moglo ponovno razmotriti ovo pitanje i zauzeti stavovi.

Predsjednik Vijeća može na prijedlog člana Vijeća odgoditi odlučivanje do 15 minuta.

Članak 20.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova za prisustvovanje sjednicama Vijeća i radnih tijela u skladu s odlukom koju donosi Vijeće.

2. Klubovi članova Vijeća

Članak 21.

U Vijeću se mogu osnivati klubovi članova Vijeća. Član Vijeća može biti član samo jednoga Kluba .

Članak 22.

Klub članova Vijeća mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana i
- najmanje tri nezavisna člana Vijeća.

Članak 23.

Klubovi članova Vijeća dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 7 dana od dana osnivanja kluba, priložiti pravila rada, te podatke o članovima i o izabranom čelniku kluba.

Članak 24.

Svaki klub ima svoga čelnika.

Čelnik kluba predstavlja klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav kluba traži, ako klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća može kad smatra da je to potrebno, sazivati čelnike klubova članova Vijeća na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihovog mišljenja ili dobivanja suglasnosti kad smatra da je mišljenje ili suglasnost potrebna.

V RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 26.

Za pripremu i podnošenje prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, te kad se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog karaktera, osnivaju se stalna i povremena radna tijela.

Članak 27.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug, te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog karaktera.

Odlukom Vijeća o osnivanju radnih tijela utvrđuje se djelokrug i sastav radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela mora biti uvijek iz reda članova Gradskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednika i članove stalnih radnih tijela bira Vijeće iz redova članova Vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 29.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela,

- predlaže način rada tijela,
- osigurava učinkovit rad sjednice na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redosljedu glasovanja o pojedinom prijedlogu, te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednicama Vijeća iznosi i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovnikom.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg određi radno tijelo, izjašnjavaju se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno o stajalištu ili o prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela, niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 30.

Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik radnog tijela kad ocijeni da su se za to stekli uvjeti ili da postoji potreba za sazivanjem sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovi zaključka Vijeća, te na osnovi zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela, ako navedu pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad su ispunjeni uvjeti za to, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Sjednica se saziva dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja. U pozivu se navodi mjesto, datum, dan i sat održavanje sjednice, te prijedlog dnevnog reda, a u prilogu se dostavlja odgovarajući materijal.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća razmatraju pojedina pitanja iz svoga djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im na razmatranje uputi ili kad to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 33.

Stalna radna tijela Vijeća su:
Mandatno povjerenstvo,
Odbor za izbor i imenovanja,
Odbor za statut i poslovnik,
Odbor za mjesnu samoupravu i
Odbor za javna priznanja i nagrade Grada.

Mandatno povjerenstvo

Članak 34.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće:

- o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova,
- o podnesenim ostavkama na funkciju člana Vijeća kao i stavljanje mandata u mirovanje, te

- o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obavljati funkciju člana Vijeća.
- Mandatno povjerenstvo predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata članu Vijeća, odnosno stavljanje mandata u mirovanje kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja

Članak 35.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana. Odbor za izbor imenovanja u okviru svoje nadležnosti:

- predlaže izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te raspravlja i o drugim pitanjima u skladu sa Statutom grada i ovim Poslovnikom, a koje bira odnosno imenuje Vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela u skladu sa Statutom grada i ovim Poslovnikom,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor predsjednika i članova radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Odbor za statut i poslovnik

Članak 36.

Odbor za statut i poslovnik Vijeća ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za statut i poslovnik Vijeća:

- predlaže donošenje Statuta grada i Poslovnika Vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kad je za to ovlašten,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnoga tumačenja Statuta, Poslovnika ili drugih akata Vijeća, te
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Odbor za mjesnu samoupravu

Članak 37.

Odbor za mjesnu samoupravu ima predsjednika i 4 člana. Odbor za mjesnu samoupravu Vijeća:

- utvrđuje opravdanost osnivanja dosadašnjih mjesnih odbora i predlaže eventualno preustroj tih mjesnih odbora s prijedlogom osnivanja novih,
- u slučaju potrebe za osnivanje novih mjesnih odbora odnosno ostavljanje postojećih, svoj prijedlog upućuje Gradskom vijeću,
- razmatra realnost planiranja programa rada mjesnih odbora i svoje eventualne primjedbe upućuje gradonačelniku,
- razmatra pravila mjesnih odbora i o tome podnosi izvješće Gradskom vijeću.

Odbor za javna priznanja i nagrade Grada

Članak 38.

Odbor za javna priznanja i nagrade Grada provodi postupak prikupljanja prijedloga i daje mišljenje Gradskom vijeću uz

prijedloge za dodjelu javnih priznanja i nagrada koje dodjeljuje Gradsko vijeće, u skladu sa Statutom i općim aktom koji uređuje dodjelu javnih priznanja i nagrada Grada Nova Gradiška.

VI ODNOS VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 39.

Gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću u skladu sa odredbama Statuta Grada Nova Gradiška.

Članak 40.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 41.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 42.

Gradonačelnik određuje izvjestitelje za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 43.

Izvjestitelj nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajalište gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te izvješćuje gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 44.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 45.

Pročelnici upravnih tijela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednicama Vijeća, kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela kojim rukovode ili kad se raspravlja o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Članak 46.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika pojedinog upravnog odjela ili službe:

- izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga odjela, odnosno službe,
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- dostavu podataka kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo što je potrebno za rad Vijeća ili radnih tijela Vijeća,
- odgovor na postavljena pitanja.

VII AKTI VIJEĆA

Članak 47.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom grada utvrđene poslove i u svezi s tim donosi Statut i Poslovnik Vijeća, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugog općeg akta Vijeća.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

Članak 48.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad, kad je to zakonom i Statutom propisano.

Članak 49.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinu rješavanja istih, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, o pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 50.

Zaključkom Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće na temelju ocjene stanja može zaključcima zauzimati stavove, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze gradonačelnika, upravnih odjela i službi i drugih tijela Vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata i mjera za izvršenje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Članak 51.

Vijeće donosi rješenja i zaključke kad u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 52.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 53.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u nadležnoj službi Grada.

Članak 54.

Statut, Poslovnik, proračun Grada, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, planovi, autentično tumačenje općeg akta, odluke o izboru odnosno imenovanju i razrješenju i drugi akti od značaja za grad objavljuju se u službenom glasilu grada.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 55.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke odnosno akta.

Članak 56.

Pravo predlaganja za donošenje odluka i drugih akata ima svaki član Vijeća, klubovi vijećnika, radna tijela Vijeća i Gradonačelnik, osim ako je zakonom propisano da pojedine prijedloge mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 57.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli i službe Grada.

Kad inicijativu za donošenje odluke ili drugog akta podnosi grupa građana i prijedlog prikupljanjem potpisa podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, Vijeće je dužno o istom raspraviti i dati odgovor najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 58.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstva za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 59.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 60.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku 60 dana od podnošenja predsjedniku Vijeća, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 61.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

Članak 62.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnijetim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o odluci i onda kad Gradonačelnik nije predlagatelj. Ista prava ima i izvršitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 63.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, i po člancima.

O prijedlogu gradskog proračuna i završnog računa gradskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o prijedlozima za izmjenu glasuje se nakon zaključivanja rasprave o razdjelu proračuna na koji se amandman odnosi.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim prijedlozima za izmjenu. Rasprava o podnesenim prijedlozima za izmjenu u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih prijedloga za izmjenu, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom prijedlogu za izmjenu prijeđe na odlučivanje.

Članak 64.

Po završenoj raspravi o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 65.

Statut grada, Poslovnik i proračun Grada te opći akt koje Vijeće označi da su od posebnog značaja za Grad, raspravljaju se kao prvo i drugo čitanje o prijedlogu općeg akta.

Prvo čitanje prijedloga općeg akta koji je članovima Vijeća dostavljen u pismenom obliku obuhvaća usmeno izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima koje uključuje i raspravu o tekstu prijedloga akta, raspravu o stajalištima radnih tijela koja su razmatrala prijedlog, te usvajanje zaključka o potrebi donošenja općeg akta.

2. Prijedlozi za izmjenu prijedloga akata (amandmani)

Članak 66.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu odluke odnosno drugog općeg akta podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji općih akata.

Prijedlog za izmjenu upućuje se predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća, predlagatelju akta, Gradonačelniku, kad on nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 67.

Iznimno, član Vijeća može na prijedlog akta podnijeti prijedlog za izmjenu i na samoj sjednici tijekom rasprave, u pismenom ili usmenom obliku.

Predlagatelj akta i Gradonačelnik mogu podnositi prijedloge za izmjenu sve do zaključenja rasprave.

Ako većina prisutnih članova Vijeća to traži, podnijeti prijedlozi za izmjenu prema odredbama ovoga članka moraju se umnožiti, te prije rasprave i odlučivanja o njima podijeliti članovima Vijeća.

Članak 68.

Ako su podneseni prijedlozi takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o prijedlozima za izmjene odgodit će se ako to zatraži Gradonačelnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, neovisno o tome tko je predlagatelj.

Članak 69.

O prijedlozima za izmjenu izjašnjavaju se predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno o tome da li je Gradonačelnik predlagatelj akta.

Izjašnjavanje o prijedlozima za izmjenu u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Članak 70.

Prijedlog za izmjenu koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke odnosno općeg akta, i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke ili akta ili
- ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Ako član Vijeća zatraži da se o pojedinom prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka posebno izjašnjava, o tom se prijedlogu za izmjenu glasuje odvojeno.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu, Vijeće može odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog za izmjenu vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se predlaže izmijeniti, te radi usuglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke odnosno općeg akta koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 71.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke ili općeg akta na koji se odnosi.

Članak 72.

O prijedlozima za izmjenu glasuje se prema redosljedu članaka prijedloga odluke odnosno općeg akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, najprije se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju glasuje se o ostalim prijedlozima za izmjenu.

3. **Donošenje odluke ili drugog općeg akta po hitnom postupku**

Članak 73.

Iznimno, odluka ili drugi opći akt može se donijeti po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz stavka 1. ovoga članka samo kad to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi odnosno slučajevi kad bi ne donošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

Članak 74.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red nije unio prijedlog podnesen na samoj sjednici, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitan postupak.

Ako prijedlog nije ocijenjen opravdanim za donošenje po hitnom postupku većinom glasova prisutnih članova Vijeća, prijedlog se skida s dnevnog reda, a akti za koje se predlagalo donošenje po hitnom postupku donijet će se na način predviđen za redovno donošenje akata Vijeća.

Članak 75.

Na predloženu odluku ili drugi opći akt koje se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu - amandmani, do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge odluka ili drugih općih akata koje se donosi u redovnom postupku.

4. **Vjerodostojno tumačenje odluka i drugih općih akata**

Članak 76.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta može tražiti predlagatelj.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnosi se predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga upućuje Odboru za statut i poslovnik radi ocjene osnovnosti prijedloga.

Ako Odbor za statut i poslovnik ocijeni da je prijedlog utemeljen, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja kojega sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor za statut i poslovnik utvrdi da prijedlog za vjerodostojno tumačenje odluke ili drugog općeg akta nije utemeljen na zakonu, o tome će izvijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi Odluku.

5. **Postavljanje pitanja na sjednicama Vijeća**

Članak 77.

Član Vijeća pod prvom točkom dnevnog reda "Aktualni sat" može usmeno ili u pisanom obliku postavljati pitanja ili iznositi prijedloge i mišljenja, koja se odnose na rad Vijeća, Gradonačelnika, njihovih radnih tijela, zamjenika Gradonačelnika te gradskih upravnih odjela i službi.

Na istoj sjednici član Vijeća može iznijeti ukupno najviše dva mišljenja, odnosno prijedloga ili postaviti pitanja, u trajanju najdulje dvije minute svako, odnosno ukupno četiri minute.

Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti na postavljeno pitanje u pravilu odgovara odmah na sjednici.

Vijećnik može odmah nakon usmenog odgovora, obrazloženja ili pojašnjenja u trajanju do jedne minute izraziti svoje nezadovoljstvo istim, te ako je nezadovoljan vijećnik može zatražiti da mu se dostavi odgovor, obrazloženje ili pojašnjenje u pisanom obliku.

Članak 78.

Ako osobe iz prethodnog članka na postavljeno pitanje nisu u mogućnosti odgovoriti na istoj sjednici, dužne su dati odgovor na sljedećoj sjednici Vijeća.

Ako je odgovor u pismenom obliku, dostavlja se članovima Vijeća uz materijal za sljedeću sjednicu Vijeća.

Članak 79.

Ako se članu Vijeća u predviđenim rokovima ne odgovori na postavljeno pitanje, a produljenje roka za odgovor nije zatraženo, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti Gradonačelnika i zatražiti da se u roku osam dana dostavi odgovor.

Članak 80.

Po primitku odgovora član Vijeća može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje sukladno članku 77. stavak 4.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavljeno i o dobivenom odgovoru, može o tome pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

VIII RED NA SJEDNICI VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice i dostava materijala

Članak 81.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Vijeće.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 82.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo u izuzetnim hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.

Osim članovima Vijeća, poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima (uzvanicima).

Članak 83.

Članovima Vijeća se uz poziv obvezno dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu prethodne sjednice, te pisani odgovori na pitanja članova Vijeća.

Članak 84.

Kad se o određenom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za sjednicu se ne dostavlja u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

2. Dnevni red sjednice

Članak 85.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

U prijedlog dnevnog reda redovne sjednice kao prva točka obvezatno se uvrštava "Aktualni sat".

Članak 86.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio o predmet što ga je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu odlučuje Vijeće. Isto tako se postupa i s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Članak 87.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

3. Predsjedanje sjednici

Članak 88.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća kojeg odredi predsjednik Vijeća.

Članak 89.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Sjednici Vijeća mogu biti prisutni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti ili prostorne mogućnosti to ne dopuštaju.

Članak 90.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Predsjednik Vijeća daje riječ po redoslijedu primljenih prijava za raspravu na Vijeću.

Članak 91.

U raspravi se govori s govornice.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim govornik završi svoje izlaganje.

Član Vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 92.

Na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član Vijeća u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje.

Predstavnici klubova članova Vijeća u raspravi mogu govoriti najdulje 10 minuta.

Nakon što završe svoj govor svi članovi Vijeća koji su se za govor prijavili u skladu s odredbama ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o istoj temi.

4. Održavanje reda na sjednici i stegovne mjere

Članak 93.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći stegovne mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi i udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 2. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 94.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika.

Član Vijeća je počinio stegovni izgređ iz stavka 1. ovoga članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočno navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge članove Vijeća i ostale sudionike u radu Vijeća,
- služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovoga Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje, na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 95.

Stegovna mjera, opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz prethodnoga članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno članu Vijeća koji svojim govorom na neprikladan način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća, te narušava ugled Vijeća i njegovih članova.

Članak 96.

Članu Vijeća se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća kad je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda.

Kad je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjedatelj može narediti njegovo udaljenje sa sjednice.

Članak 97.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 48 sati od izricanja stegovne mjere, a on ga upućuje svim članovima Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za Statut i Poslovnik.

Odluku po prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih bez rasprave, time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i izvjestitelj Odbora za Statut i Poslovnik.

Članak 98.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
 - ukinuti stegovnu mjeru.
- Odluka Vijeća je konačna.

Članak 99.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane u kojoj se održava sjednica udalji svaka osoba koja narušava red.

5. Tijek sjednice

Članak 100.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine svih članova Vijeća.

Nazočnost većine utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kad predsjednik Vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća i na zahtjev članova Vijeća.

Članak 101.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji potreban broj članova Vijeća, otvara sjednicu. Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za 1 sat. Ako ni nakon proteka tog vremena sjednici ne bude nazočan dovoljan broj članova Vijeća za pravovaljano odlučivanje, predsjednik Vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti i odgoditi, ako za vrijeme trajanja sjednice utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova Vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i ostali članovi Vijeća.

Članak 102.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, predsjednik Vijeća može odlučiti da sjednicu prekine i sazove nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju članovi Vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Vijeće bez rasprave.

Članak 103.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to u pravilu redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

U raspravi o utvrđenom dnevnom redu, svoje stajalište mogu iznijeti i predstavnici klubova članova Vijeća.

Članak 104.

Na sjednici se o svakoj temi odnosno predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Na prijedlog predsjednika Vijeća o dvije ili više točaka utvrđenog dnevnog reda može se provesti objedinjena rasprava.

Članak 105.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu, u pravilu, kad se iscrpni dnevni red sjednice.

6. Odlučivanje i glasovanje na sjednici

Članak 106.

Odluke, zaključke, rješenja, preporuke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 107.

Većinom glasova svih članova Vijeća, Vijeće donosi:

- Statut grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- gradski proračun i godišnji obračun proračuna,
- odluke koje se odnose na zaduživanje grada,
- odluke o osnivanju zajedničkih trgovačkih društava i ustanova sa drugim jedinicama lokalne i područje (regionalne) samouprave,
- odluku o promjeni granica Grada,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Vijeća.

Članak 108.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasovanje obavi tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Članak 109.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim glasovanjem.

Poimenično glasovanje provodi se kada to zatraži predlagač akta.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, te tko se "suzdržao" od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Vijeća ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Članove Vijeća proziva i glasove broji stručna osoba zadužena za pripremu sjednica Vijeća.

Članak 110.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća nalaže brojenje glasova i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 111.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika i ovjereni pečatom Vijeća. Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća kojemu pomažu dva člana Vijeća koje ono odredi.

Stručne upute u svezi tajnog glasovanja daje stručna osoba zadužena za pripremu sjednica Vijeća.

Članak 112.

Član Vijeća glasuje osobno i to s jednim glasačkim listićem.

Član Vijeća glasuje tako da zaokruži "za", "protiv" ili "suzdržan" kad se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu. Ako se glasuje o kandidatima zaokružuje se redni broj ispred imena i prezimena kandidata.

Članak 113.

Nevažećim se smatra glasački listić iz kojega se ne može sa sigurnošću utvrditi da li je član Vijeća glasovao "za" ili "protiv" prijedloga odnosno da li je "suzdržan" od glasovanja.

Glasački listić na kojemu je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate glasovao član Vijeća.

Članak 114.

Po završetku glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

U slučaju ponovnog glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

7. Zapisnik sa sjednice

Članak 115.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih članova Vijeća, imena odsutnih članova Vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja odnosno uputa, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 116.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se unijeti odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim jednoglasno, bez glasovanja.

Članak 117.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i voditelj zapisnika.

Izvornici zapisnika sa sjednica Vijeća čuvaju se u nadležnoj službi Grada i nakon isteka mandata Vijeća pohranjuju se u pismohranu Grada.

Članak 118.

Sjednice Vijeća se tonski snimaju.

U iznimnim slučajevima, kad za to postoje opravdani razlozi, član Vijeća može zahtijevati i dobiti cjelovit izvadak iz svojeg izlaganja ili iz izlaganja drugog sudionika sjednice Vijeća.

Odobrenje iz stavka 2. ovog članka donosi na pismeni zahtjev predsjednik Vijeća.

IX PROGRAM RADA VIJEĆA

Članak 119.

Programom rada Vijeća utvrđuju se zadaci i poslovi odnosno sadržaj i način njihovog ostvarivanja, te oblici suradnje s organizacijama, ustanovama i građanima.

Članak 120.

Program rada Vijeća sadrži:

- zadatke i obveze koje treba realizirati za razdoblje za koje se program donosi,
 - nositelje izrade zadataka,
 - akte o kojima će se odlučivati,
 - rokove za izvršavanje pojedinih akata.
- Program rada donosi se za razdoblje od jedne godine.

X JAVNOST RADA

Članak 121.

Sjednice Vijeća i njegovih radnih tijela su javne.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem interneta, tiska i drugih sredstava priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata na način propisan Statutom Grada Nova Gradiška.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se izravno prenositi putem radija ili televizije osim kada je javnost isključena.

Izravno se putem radija prenosi Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća, Svečana sjednica Gradskog vijeća u prigodi proslave Dana Grada, te sa svake sjednice «Aktualni sat» kao prva točka dnevnog reda, a ostale točke mogu se prenositi po odluci predsjednika Vijeća donesenoj u suglasnosti sa predsjednicima klubova većine vijećnika.

Članak 122.

Građani i najviše po jedan predstavnik zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pisanim putem najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća odnosno radnih tijela najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice. U pisanom zahtjevu građani su dužni dostaviti svoje osobne podatke i točnu adresu prebivališta, a pravne osobe su dužne navesti ime i prezime te adresu prebivališta svoga predstavnika.

Predsjednik Vijeća može zbog prostornih uvjeta, te iz razloga održavanja reda i mira, ograničiti broj osoba koje mogu prisustvovati sjednicama Vijeća.

Članak 123.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i radnih tijela i obvezu objektivnog izvješćivanja javnosti o njihovom radu.

Radi što potpunijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i njegovih radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja. Konferencija za tisak održava se na temelju odluke predsjednika Vijeća ili na temelju odluke Vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo na temelju odluke radnog tijela ili predsjednika radnog tijela.

Tiskovnu konferenciju može održati i klub članova Vijeća.

Članak 124.

Vijeće suraduje s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u poslovima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustva, poduzimanjem zajedničkih akcija, međusobnim razmjenama programa rada, te drugog materijala od zajedničkog interesa.

Članak 125.

Uvid u dokumentacijsku i arhivsku građu Vijeća, te druge materijale u vezi s radom Vijeća omogućit će se i novinarima i predstavnicima nevladinih i drugih institucija, kao i svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi po postupku propisanom zakonom.

Zahtjev za uvid podnosi se službenoj osobi za rješavanje prava na pristup informacijama.

Od dostupnosti javnosti izuzeti su materijali i dokumenti Vijeća koji su u skladu sa zakonom, propisima ili općim aktima označeni kao službena, poslovna, vojna ili državna tajna, kao i podaci koji se ne mogu javno iznositi temeljem propisa o zaštiti osobnih podataka

XI RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 126.

U doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, Vijeće nastavlja s radom u skladu s odredbama Statuta grada.

Članovi Vijeća dužni su najhitnije osobno ili putem nadležnih tijela obavijestiti Vijeće o adresi stanovanja na koju će im se uputiti pozivi za sjednice.

ODREDBE POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVA GRADIŠKA ("Novogradiški glasnik", broj 7/01.) KOJE SU PREOSTALE, A JOŠ SU NA SNAZI NAKON REDAKCIJSKOG PROČIŠĆAVANJA TEKSTA:

XII ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 129.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", 3/94. i 2/01.).

Članak 130.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Novogradiškom glasniku".

NAPOMENA: Poslovnik Gradskog Vijeća Grada Nova Gradiška stupio je na snagu 14. listopada 2001. godine.

ODREDBE IZMJENA I DOPUNA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVA GRADIŠKA ("Novogradiški glasnik", broj 2/07.) KOJE SU PREOSTALE, A JOŠ SU NA SNAZI NAKON REDAKCIJSKOG PROČIŠĆAVANJA TEKSTA:

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog dana nakon objave u "Novogradiškom glasniku".

NAPOMENA: Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog Vijeća Grada Nova Gradiška stupile su na snagu 12. travnja 2007. godine.

ODREDBE II IZMJENA I DOPUNA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVA GRADIŠKA ("Novogradiški glasnik", broj 4/09.) KOJE SU PREOSTALE, A JOŠ SU NA SNAZI NAKON REDAKCIJSKOG PROČIŠĆAVANJA TEKSTA:

Članak 21.

Zadužuje se Služba za opće poslove i lokalnu samoupravu Grada Nova Gradiška da u roku 8 dana od stupanja na snagu ovih II Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća izradi pročišćeni tekst Poslovnika i objavi ga u prvom sljedećem broju „Novogradiškog glasnika“.

Članak 22.

Ove II Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška stupaju na snagu osmog dana od objave u „Novogradiškom glasniku“.

NAPOMENA: II Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog Vijeća Grada Nova Gradiška stupile su na snagu 12. srpnja 2009. godine.

SADRŽAJ

STRANICA

1114.	
Statut Grada Nova Gradiška (pročišćeni tekst).....	1
1115.	
Poslovník Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška (Pročišćeni tekst).....	12

“NOVOGRADIŠKI GLASNIK”
SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

Glavni i odgovorni urednik:
Mr. sc. Ivan Mikić, dipl. iur., pročelnik Službe za opće poslove i lokalnu samoupravu
Grada Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava br. 1, pp 66
Internet: www.novogradiska.hr
E-mail: ivan.mikic@novogradiska.hr, telefon (035) 36 28 66, fax (035) 36 16 79.
Glasilo izlazi prema potrebi
Tisak: Gradska služba Grada Nova Gradiška