



NOVOGRADIŠKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

GODINA XVI	BROJ 8,	NOVA GRADIŠKA, 27. LISTOPADA 2009.	ISSN 0027-7932
------------	---------	------------------------------------	----------------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1138.

Na temelju članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 34. stavak 1. alineja 13. Statuta Grada Nova Gradiška (Novogradiški glasnik broj 5/09-pročišćeni tekst), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 4. sjednici održanoj 07. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Nova Gradiška

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada Nova Gradiška, nazivi ustrojstvenih jedinica i njihov djelokrug, način upravljanja tim jedinicama, radno vrijeme, te okvirni broj službenika i namještenika u upravnim tijelima.

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo, djelokrug, upravljanje kao i potreban broj službenika i namještenika uređuje se na način da Grad Nova Gradiška može obavljati upravne i druge stručne poslove koji su mu zakonom, Statutom grada i drugim propisima i aktima dani u nadležnost.

Članak 3.

Sjedište upravnih tijela Grada Nova Gradiška je u Novoj Gradiški, Trg kralja Tomislava broj 1.

Na zgradi sjedišta upravnih tijela mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Brodsko-posavska županija, Grad Nova Gradiška, te naziv upravnog tijela.

Članak 4.

Upravna tijela Grada Nova Gradiška rade u tijeku radnog dana u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odrediti drugačije redovno radno vrijeme.

II UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG

Članak 5.

Upravni odjeli i službe ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, sustavom srodnosti poslova i organizacionog povezivanja, potrebama učinkovitog obavljanja zadataka i rukovođenja, te odgovornosti u radu.

Upravni odjeli i službe neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona, općih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika i dužni su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana u skladu sa zakonom i Statutom grada Nova Gradiška.

Članak 6.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Nova Gradiška i poslova državne uprave prenijetih na Grad Nova Gradiška, u Gradu Nova Gradiška ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela), i to:

1. Služba za pravne i opće poslove i lokalnu samoupravu (Gradska služba),
2. Upravni odjel za financije, proračun, javne prihode, fondove i gradsku riznicu
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša,
4. Upravni odjel za razvoj Grada.

1. Služba za pravne i opće poslove i lokalnu samoupravu (Gradska služba)

Članak 7.

Služba za pravne i opće poslove i lokalnu samoupravu (Gradska služba) je zajednička stručna služba koja obavlja odgovarajuće upravno-pravne, analitičko-normativne i druge opće, administrativne i tehničke pomoćne poslove za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, pravne, kadrovske i opće poslove, poslove socijalne skrbi, mjesne odbore i udruge, poslove vezane uz ustanove čiji je Grad osnivač, te poslove vezane uz obrazovanje, kulturu, šport i zdravstvo na području Grada.

Na zahtjev i po potrebi Služba za pravne i opće poslove i lokalnu samoupravu (Gradska služba) određene poslove iz svog djelokruga obavlja i za druga upravna tijela Grada Nova Gradiška.

Članak 8.

Službom za pravne i opće poslove i lokalnu samoupravu (Gradskom službom) upravlja pročelnik, koga imenuje Gradonačelnik u postupku provedenom u skladu sa zakonom.

Za pročelnika Gradske službe može biti imenovan diplomirani pravnik sa položenim stručnim ispitom i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci – radno mjesto I vrste.

Članak 9.

Radi obavljanja poslova iz djelokruga Gradske službe

unutar Gradske službe ustrojavaju se sljedeći odsjeci:

1. Odsjek za lokalnu samoupravu, pravne i opće poslove i
2. Odsjek za gradske ustanove, kulturu, obrazovanje, šport, zdravstvo, socijalnu skrb, mjesne odbore i udruge.

U sklopu Odsjeka za lokalnu samoupravu ustrojavaju se Pododsjek za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika, protokol i odnose s javnošću i Pododsjek za opće, pravne i kadrovske poslove.

U sklopu Odsjeka za gradske ustanove, kulturu, obrazovanje, šport, zdravstvo, socijalnu skrb, mjesne odbore i udruge ustrojavaju se Pododsjek za socijalnu skrb, mjesne odbore i udruge i Pododsjek za gradske ustanove, obrazovanje, kulturu, šport i zdravstvo.

U okviru Gradske službe može se zaposliti do 18 službenika i namještenika.

Članak 10.

Poslove i zadaće Gradske službe obavljaju, u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Pravilnikom o unutarnjem redu.

1.1. Odsjek za lokalnu samoupravu, pravne i opće poslove

Članak 11.

U Odsjeku za lokalnu samoupravu, pravne i opće poslove obavljaju se stručni, administrativni, tehnički i drugi poslovi vezani s radom Gradskog vijeća i Gradonačelnika, a posebice u svezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te radnih tijela Gradonačelnika, poslovi izrade nacrti akata Gradonačelnika i akata Gradskog vijeća, zaključaka, izvješća i zapisnika, te stručna obrada materijala za Gradsko vijeće i Gradonačelnika. U Odsjeku se obavljaju i administrativni poslovi i poslovi tajništva Gradonačelnika, protokolarni poslovi i poslovi zajedničkog informacijskog sustava, poslovi odnosa sa javnošću odnosno sa sredstvima javnog priopćavanja te poslovi u svezi s predstavkama i pritužbama i prijem građana.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obavljaju se u:

- Pododsjeku za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika, protokol i odnose s javnošću i
- Pododsjeku za opće, pravne i kadrovske poslove.

Članak 12.

U Pododsjeku za poslove Gradskog vijeća Gradonačelnika, protokol i odnose s javnošću obavljaju se stručni, administrativni, tehnički i drugi poslovi u svezi s radom Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška i njegovih radnih tijela (stalnih i povremenih), a posebice poslovi u svezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica, izrade nacrti odluka, zaključaka, pravilnika, rješenja, naputaka, izvješća i zapisnika, te stručne obrade materijala i razmatranja prijedloga akata upućenih Gradskom vijeću glade njihove usklađenosti sa zakonima i odlukama Gradskog vijeća.

U Pododsjeku iz stavka 1. obavljaju se i poslovi izrade nacrti akata Gradonačelnika, stručna i tehnička obrada tih akata, te poslovi priprema materijala, sazivanja i izrade akata i zapisnika radnih tijela koja osniva Gradonačelnik, te administrativni poslovi i poslovi tajništva Gradonačelnika, protokolarni poslovi i poslovi zajedničkog informacijskog sustava, poslovi odnosa sa javnošću odnosno sa sredstvima javnog priopćavanja te poslovi u svezi s predstavkama i pritužbama i prijem građana.

U Pododsjeku se obavljaju i poslovi izdavanja službenog glasila Grada, poslovi snimanja sjednica Gradskog vijeća, poslovi u vezi sa uredskim poslovanjem, informatički poslovi i poslovi održavanja informatičke elektroničke i uredske opreme, poslovi fotokopiranja, tiskanja i umnožavanja, poslovi pismohrane, pisanice, prijema i otpreme pošte.

Članak 13.

U Pododsjeku za opće, pravne i kadrovske poslove obavljaju se poslovi u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada, poslovi izradbe i usklađenja pravilnika o radu, odnosno kolektivnih ugovora, provode natječaji za prijam službenika i namještenika u upravna tijela Grada, vode personalni očevidnici i s tim u svezi izdaju potrebni dokumenti, poslovi raspodjele, kontrole i naplate zajedničkih troškova za održavanje zgrada u vlasništvu Grada.

U Pododsjeku iz stavka 1. obavljaju se i stručni pravni poslovi u sudskim postupcima prisilne naplate potraživanja i imovinskopravnim sporovima, zastupanje kod sudova i drugih državnih tijela, izrade općih akata i njihovo usklađenje sa propisima, te poslovi čišćenja, održavanja i fizičke zaštite u objektu Gradske uprave.

1.2. Odsjek za gradske ustanove, kulturu, obrazovanje, šport, zdravstvo, socijalnu skrb, mjesne odbore i udruge.

Članak 14.

U odsjeku za gradske ustanove, kulturu, obrazovanje, šport, zdravstvo, socijalnu skrb, mjesne odbore i udruge obavljaju se poslovi socijalne skrbi u okvirima djelokruga Grada, poslovi vezani uz ustanove čiji je Grad osnivač te poslovi vezani uz obrazovanje, kulturu, šport i zdravstvo u mjeri i na način kako su te djelatnosti zakonom i propisima dane u djelokrug Grada kao jedinice lokalne samouprave.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obavljaju se u:

- Pododsjeku za socijalnu skrb, mjesne odbore i udruge i
- Pododsjeku za gradske ustanove, obrazovanje, kulturu, šport i zdravstvo.

Članak 15.

U Pododsjeku za socijalnu skrb, mjesne odbore i udruge se vodi briga osiguranju sredstava i vodi postupak za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih i drugih osoba, posebice ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i poslovi vezani uz rad humanitarnih i ostalih udruga koje ostvaruju prava na potpore iz Gradskog proračuna, te praćenje namjenskog utroška sredstava danih potpora.

U Pododsjeku iz stavka 1. obavljaju se poslovi koordinacije rada mjesnih odbora na području Grada te osigurava komunikacija i suradnja mjesnih odbora sa tijelima Grada.

Članak 16.

U Pododsjeku za gradske ustanove, obrazovanje, kulturu, šport i zdravstvo obavljaju se poslovi koordinacije rada ustanova u čiji je Grad Nova Gradiška osnivač sa tijelima Grada i Gradskom upravom, upravni i stručne poslove vezane uz primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport.

U Pododsjeku iz stavka 1. obavljaju se poslovi vezani za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba građana Grada Nova Gradiška u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe te brigu o stvaranju što povoljnijih materijalnih, kadrovskih i drugih uvjeta za ostvarivanje djelatnosti i razvoj osnovnog školstva i srednjoškolskog obrazovanja.

U Pododsjeku se obavljaju i poslovi na koordinaciji u izradi i odabiru programa javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, športu i informiranju, te poslovi vezani uz osiguranje potrebnih sredstava i uvjeta za ostvarivanje programa u ustanovama kojima je Grad osnivač, kao i poslovi praćenja u izvršenju programa i nadzora u raspolaganju financijskim sredstvima.

2. Upravni odjel za financije, proračun, javne prihode, fondove i gradsku riznicu

Članak 17.

Upravni odjel za financije, proračun, javne prihode, fondove i gradsku riznicu obavlja upravne i stručne poslove obavlja poslove razreza i prisilne naplate poreza, prireza i drugih prihoda Grada, prati ostvarenje naplate gradskih prihoda, obavlja poslove pripreme, planiranja, izrade i praćenja izvršenja proračuna grada, izrađuje završni račun proračuna, te obavlja poslove računovodstva proračuna i financijskog izvješćivanja.

U upravnom odjelu za financije, proračun, javne prihode, fondove i gradsku riznicu obavljaju se i poslovi upravljanja javnim izdacima i raspolaganja novčanim sredstvima kroz gradsku riznicu, te poslovi unutrašnje financijske kontrole, računovodstvene kontrole i revizije.

Članak 18.

Upravnim odjelom za financije, proračun, javne prihode, fondove i gradsku riznicu upravlja pročelnik, koga imenuje Gradonačelnik u postupku provedenom u skladu sa zakonom.

Za pročelnika Upravnog odjela može biti imenovana osoba sa visokom stručnom spremom ekonomskog smjera sa najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položenim stručnim ispitom, ili koji će položiti u zakonskom roku – radno mjesto I vrste.

Članak 19.

Za obavljanje poslova u Upravnom odjelu ustrojavaju se slijedeći odsjeci, i to:

- a) Odsjek za financijsko i materijalno računovodstvo proračuna i
- b) Odsjek kontrole i upravljanja javnim novcem.

U okviru Upravnog odjela može se zaposliti do 7 službenika.

2.1. Odsjek za financijsko i materijalno računovodstvo proračuna

Članak 20.

Odsjek za financijsko-materijalno računovodstvo proračuna obavlja poslove planiranja, izrade i praćenja izvršenja proračuna Grada, izrade polugodišnjih izvješća i završnog računa proračuna, obavlja kontrolu financijskog knjigovodstva, knjiženje knjigovodstvenih promjena i sve ostale računovodstvene poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U odsjeku iz stavka 1. se obavljaju poslovi izrade nacrt proračuna, izmjena i dopuna proračuna, nacrt završnog računa proračuna, dinamički plan izvršavanja proračuna, obavlja izvršavanje Gradskog proračuna te drugi administrativni poslovi u svezi izvršavanja Gradskog proračuna.

U odsjeku iz stavka 1. obavljaju se i poslovi izrade bilance računa prihoda i rashoda, vrši obračun i isplata plaća, raznih novčanih naknada, te vođenja propisane knjigovodstvene i financijske dokumentacije.

2.2. Odsjek kontrole i upravljanja javnim novcem

Članak 21.

U Odsjeku kontrole i upravljanja javnim novcem se obavljaju poslovi unutarnje kontrole financijskog i računovodstvenog poslovanja, raspolaganja novčanim sredstvima Gradskog proračuna te poslovi unutarnje revizije nakon obavljenih

isplata, u skladu sa propisima o unutarnjoj reviziji i nadzoru proračunskih korisnika te općim aktima Grada.

Poslovi unutarnje kontrole obuhvaćaju kontrolu namjene, kontrolu tekućih obveza i kontrolu raspoloživosti javnog novca. Računovodstvena kontrola obuhvaća ovjeravanje da bi se isplata mogla izvršiti, a revizija se obavlja nakon izvršenih plaćanja.

Članak 22.

Odsjek obavlja i stručne poslove vezane za izradu odluka o uvođenju poreza, prireza i drugih prihoda Grada, osigurava sustavno praćenje izvršenja odluka, predlaže porezne i druge propise radi unapređenja naplate gradskih prihoda i doprinosa, izrađuje rješenja o razrezu te o ovrsi, radi u provedbi općih akata o porezima, doprinosima i naknadama.

3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša

Članak 23.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove vezane za uređenje naselja i stanovanja, prostornog planiranja, komunalnih djelatnosti, zaštite i uređenja prirodnog okoliša, izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, razrez komunalne naknade i komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za uređenje voda, naknade za korištenje javnih površina te prisilnu naplatu istih.

Upravnim odjelom za komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša upravlja pročelnik, koga imenuje Gradonačelnik u postupku provedenom u skladu sa zakonom.

Za pročelnika Upravnog odjela može biti imenovan inženjer arhitekture ili građevinski inženjer sa položenim stručnim ispitom i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci – radno mjesto I vrste.

Članak 24.

Za obavljanje poslova u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, promet i zaštitu okoliša ustrojavaju se slijedeći odsjeci:

- a) Odsjek za komunalno pravne poslove i
- b) Odsjeku za održavanje komunalne infrastrukture, promet i veze.

U okviru Upravnog odjela može se zaposliti do 8 službenika i namještenika.

3.1. Odsjek za komunalno pravne poslove

Članak 25.

U Odsjeku za komunalno pravne poslove obavljaju se poslovi izrade općih akata Grada iz područja komunalnih poslova, osiguravanja uvjeta za gospodarenje javnim površinama u Gradu, kao i pravni poslovi vezani uz komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i graditeljstvo, te zastupanja u postupcima kod sudova i upravnih tijela.

U odsjeku se obavljaju i poslovi razreza i naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za uređenje voda te naknade za davanje na korištenje javnih površina spomeničke rente te poslovi komunalnog redarstva.

U odsjeku za komunalno pravne poslove ustrojavaju se:

- a) Pododsjek za razrez naknada i
- b) Komunalno redarstvo.

Članak 26.

U Pododsjeku za razrez naknada obavljaju se poslovi razreza komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za

uređenje voda te izdavanja rješenja o naknadi za davanje na korištenje javnih površina i o razrezu spomeničke rente, kao i rješenja o neposrednoj prisilnoj ovrši na novčanim sredstvima radi namirenja navedenih obveza prema Gradu.

Komunalno redarstvo brine o provedbi Odluke o komunalnom redu i o provedbi drugih odluka iz djelatnosti komunalnog gospodarstva, nadzire provedbu koncesijskih ugovora, te provodi odluke i zaključke Gradskog vijeća i Gradonačelnika vezane uz obavljanje komunalnih djelatnosti.

3.2. Odsjek za održavanje komunalne infrastrukture, promet i veze

Članak 27.

Odsjek za održavanje komunalne infrastrukture, promet i veze vodi brigu o planiranju i provedbi investicija, osigurava praćenje stanja u komunalnom gospodarstvu i obavljanju komunalnih djelatnosti, osigurava praćenje cijena komunalnih usluga, izrađuje i osigurava realizaciju programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture u Gradu, uređenje prometa kao i drugih mjera i programa za unapređivanje stanja u komunalnom gospodarstvu Grada.

U Odsjeku za komunalno gospodarstvo, promet i veze ustrojavaju se:

- a) Pododsjek za gradsku higijenu i zaštitu okoliša i
- b) Pododsjek za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, promet i veze.

Članak 28.

U Pododsjeku za gradsku higijenu i zaštitu okoliša obavljaju se poslovi koordiniranja i nadzora izvršenja poslova održavanja gradske higijene i zaštite okoliša.

U Pododsjeku za izgradnju i održavanja komunalne infrastrukture, promet i veze obavljaju se poslovi planiranja, organiziranja radova i nadzora izvršenja radova na uređenju javnih površina, održavanju i izgradnji komunalne infrastrukture od strane ovlaštenih izvođača radova. U Pododsjeku se obavljaju i poslovi vezani uz uređenje prometa i veza na području Grada.

4. Upravni odjel za razvoj Grada

Članak 29.

U Upravnom odjelu za razvoj Grada obavljaju se poslovi pripreme, predlaganja i provođenja mjera za poticanje razvoja gospodarstva, a posebno obrta, malog i srednjeg poduzetništva, turizma i poljoprivrede te provodi programe institucionalne potpore razvoja.

U upravnom odjelu iz stavka 1. obavljaju se i poslovi uređenja prostora i urbanističkog planiranja, te priprema akata i provođenje mjera prostornog i urbanističkog planiranja u skladu sa planovima, programima i strategijom razvoja Grada koje je utvrdilo Gradsko vijeće.

U upravnom odjelu iz stavka 1. obavljaju se i poslovi upravljanje gradskom imovinom i vode očevidnici imovine, te prava i obveza vezanih uz imovinu u vlasništvu Grada, izrađuju se opći i pojedinačni akti vezani uz gradsku imovinu, osniva se i vodi katastar vodova i kućnih brojeva.

Upravnim odjelom za razvoj Grada upravlja pročelnik, koga imenuje Gradonačelnik u postupku provedenom u skladu sa zakonom.

Za pročelnika Upravnog odjela može biti imenovana osoba sa visokom stručnom spremom, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položenim stručnim ispitom ili polaganje u zakonskom roku – radno mjesto I vrste.

Članak 30.

Za obavljanje poslova u Upravnom odjelu za razvoj Grada ustrojavaju se slijedeći odsjeci, i to:

- a) Odsjek za razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva,
- b) Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i arhitektonsku uspješnost i
- c) Odsjek za upravljanje imovinom Grada i stambeno gospodarstvo.

U okviru Upravnog odjela može se zaposliti do 6 službenika i namještenika.

4.1. Odsjek za razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva

Članak 31.

Odsjek za razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva obavlja upravne i stručne poslove u cilju osiguranja uvjeta za poticanje obrta, malog i srednjeg poduzetništva te provodi programe institucionalne potpore razvoja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva, turizma i poljoprivrede te provodi programe institucionalne potpore razvoja i to:

- razvoj potpornih institucija,
- programi kreditiranja,
- edukativni programi.

Odsjek surađuje sa razvojnom agencijom Grada te sa institucionalnim oblicima organiziranja u gospodarstvu, obrtništvu, turizmu i poljoprivredi.

4.2. Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i arhitektonsku uspješnost

Članak 32.

Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i arhitektonsku uspješnost obavlja poslove uređenja prostora i urbanističkog planiranja, priprema izradu i prati provođenje Plana i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, koordinira poslove na zahvatima u prostoru od važnosti za Grad i izradi prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja, prati stanje u prostoru vezano uz provedbu propisa iz oblasti zaštite prirode, zraka, vode, otpada, te prikuplja podatke vezane uz katastar onečišćivača.

Odsjek vodi računa o koordiniranju i usklađivanju prostorno planskih i urbanističkih akata sa planovima, programima, strategijama i drugim razvojnim aktima Grada te izradi općih akata iz područja graditeljstva i prostornog uređenja.

4.3. Odsjek za upravljanje imovinom Grada i stambeno gospodarstvo

Članak 33.

U Odsjeku za upravljanje imovinom Grada i stambeno gospodarstvo uspostavljaju se i vode očevidnici nekretnina i pokretnina, te prava i obveza vezanih uz nekretnine i pokretnine u vlasništvu Grada, obavljaju poslovi tekućeg i investicionog održavanja nekretnina, te obavljaju geodetski poslovi osnivanja i vođenja katastra vodova, a u suradnji sa Upravnim odjelom za komunalno gospodarstvo poslovi određivanja imena naselja i ulica te kućnih brojeva te vodi briga o njihovom označavanju.

U Odsjeku se izrađuju opći i pojedinačni akti vezani uz gradsku imovinu, obavljaju se poslovi provođenja postupaka davanja u zakup poslovnih prostora i u najam stanova u vlasništvu Grada, poslovi prodaje gradske imovine te kupnje nekretnina, poslovi stambene izgradnje i osobito poticajne stanogradnje, poslovi naplate koncesijskih naknada, najamnina, zakupnina i potraživa-

nja od prodaje imovine osim sudskih postupaka te drugi poslovi u vezi sa navedenima.

Poslovi vezani uz provođenje postupaka zasnivanja, sklapanje ugovora te naplatu potraživanja za koncesije, najmove i zakupe obavljaju se u Pododsjeku za koncesije, zakupe i najmove.

III UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 34.

Pročelnici upravnih tijela, postojećih prema dosadašnjoj Odluci o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Nova Gradiška i ovoj Odluci, zatečeni na radnim mjestima pročelnika na dan stupanja na snagu ove Odluke, ostaju i dalje na tim radnim mjestima.

Pročelnicima upravnih tijela postojećih prema dosadašnjoj Odluci o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Nova Gradiška, a koja upravna tijela nisu predviđena ovom Odlukom, bit će ponuđena radna mjesta u gradskoj upravi koja odgovaraju njihovoj stručnoj spremi i radnom iskustvu, a ako takvih slobodnih radnih mjesta nema, bit će ponuđena radna mjesta u razvojnoj agenciji Grada odnosno Industrijskom parku d.o.o. koja odgovaraju njihovoj stručnoj spremi i radnom iskustvu, a u skladu sa ugovorom o preuzimanju između Grada i preuzimatelja, uz zadržavanje svih stečenih prava iz radnog odnosa.

Članak 35.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni Gradonačelniku, a voditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica su odgovorni pročelniku odjela u čijem je sastavu njihova ustrojstvena jedinica i Gradonačelniku.

Članak 36.

Gradonačelnik kao savjetodavno tijelo može osnovati Kolegij kojeg sačinjavaju pročelnici upravnih odjela i službi Grada i druge stručne osobe koje odredi Gradonačelnik.

IV SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI U UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 37.

Upravne i stručne poslove u upravnim tijelima Grada Nova Gradiška obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno popisima.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove u upravnim tijelima u kojima rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 38.

Službenici i namještenici se primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu upravnog tijela, kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se radna mjesta u upravnom tijelu, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika, te druga pitanja sukladno zakonu i kolektivnim ugovorima.

V PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 39.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u gradskim upravnim tijelima i službama na dan stupanja na snagu ove odlu-

ke nastavljaju raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava iz rada po dosadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu sa pravilnicima o unutarnjem redu usklađenim sa odredbama ove Odluke.

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 1/06 i 5/08).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Novogradiškom glasniku".

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće

KLASA: 023 - 05/09 - 01/05
URBROJ: 2178/15-01-09-3
Nova Gradiška, 07. 10. 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Josip Mikšić, dipl. ing., v.r.

1139.

Na temelju članka 7. Odluke o izmjenama Odluke o javnim priznanjima Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 6/09), Služba za opće poslove i lokalnu samoupravu utvrdila je pročišćeni tekst Odluke o javnim priznanjima Grada Nova Gradiška.

Pročišćeni tekst Odluke o javnim priznanjima Grada Nova Gradiška sadrži Odluku o javnim priznanjima Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 2/07) i Odluku o izmjenama Odluke o javnim priznanjima Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 6/09) u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA: 061-01/09-01/02
URBROJ: 2178/15-07-01-09-1
Nova Gradiška, 22. rujna 2009.

PROČELNIK:
Mr.sc. Ivan Mikić, dipl.iur., v.r.

ODLUKA

O JAVNIM PRIZNANJIMA GRADA NOVA GRADIŠKA (Pročišćeni tekst)

I UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se posebni oblici javnih priznanja za izniman doprinos i istaknuta postignuća na području gospodarstvenog i javnog života, a od osobitog su značaja za razvitak

Grada Nova Gradiška, promicanje njegovih vrijednosti, položaja i ugleda u zemlji i svijetu.

II JAVNA PRIZNANJA GRADA

Članak 2.

Javna priznanja Grada Nova Gradiška su:

- Povelja počasnog građanina Grada Nova Gradiška
- Nagrada Grada Nova Gradiška
- Grb Grada Nova Gradiška
- Medalja Grada Nova Gradiška

a) Povelja počasnog građanina Grada Nova Gradiška

Članak 3.

Povelja počasnog građanina Grada Nova Gradiška dodjeljuje se samo izuzetno za dostignuća od najvećeg značaja i dugogodišnji predani rad i djelovanje.

Počasnim građaninom Grada Nova Gradiška može se proglasiti osoba osobito zaslužna za stvaranje i promicanje vrijednosti, položaja i ugleda Grada Nova Gradiška dugogodišnju suradnju i potporu na unapređivanju potreba grada i građana, te izniman doprinos razvoju grada ili pojedinih njegovih djelatnosti i institucija.

Počasnim građaninom Grada Nova Gradiška može se proglasiti i građanin druge države za međunarodnu kontinuiranu suradnju ili potporu kojima se ostvaruju trajni rezultati za dobrobit grada i građana, te promicanje vrijednosti koje doprinose stvaranju ugleda Nove Gradiške i Republike Hrvatske u svijetu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja i Grb Grada Nova Gradiška, a uručuju se na svečanoj sjednici gradskog vijeća za Dan grada.

Članak 4.

Povelja se sastoji od pisanog priznanja formata A3, izrađenog u pergamentu, s pleterom ukrašenim rubovima, koji se stavlja u ovitak od plave kože, a na cijeloj površini pergamenta nazire se Grb Grada Nova Gradiška.

Na Povelji se upisuju ime i prezime počasnog građanina, mjesto i datum dodjele javnog priznanja, te posebno oblikovanim velikim slovima naznačene "Povelja počasnom građaninu Grada Nova Gradiška".

Članak 5.

Počasnici se građanin upisuje u Knjigu počasnih građana Grada Nova Gradiška posebno ustanovljenu za ove namjene i čuva se u uredu gradonačelnika Grada Nova Gradiška.

b) Nagrada Grada Nova Gradiška

Članak 6.

Nagrada Grada dodjeljuje se za sveukupni dugogodišnji stvaralački rad ili javno djelovanje na području znanosti, umjetnosti, gospodarstva, humanitarnih, društvenih i drugih javnih djelatnosti, odnosno za iznimno ostvarenje koje je značajan doprinos razvitku određene djelatnosti i predstavlja trajno dobro od značaja za Grad Novu Gradišku ili Republiku Hrvatsku.

Članak 7.

Nagrada Grada dodjeljuje se u novcu uz odgovarajuću diplomu i Grb Grada Nova Gradiška.

Diploma se sastoji od pisanog priznanja formata A4 s pleterom ukrašenim rubovima, koja se stavlja u ukrasnu mapu plave boje. Na prvoj strani mape otisnut je stilizirani grb Grada Nova Gradiška te ispod grba tekst: "DAN GRADA – 8. PROSINCA".

Članak 8.

Godišnje se u pravilu dodjeljuje jedna, a izuzetno do dvije nagrade, koje se uručuju na svečanoj sjednici Gradskog vijeća za Dan grada.

Novčani iznos nagrade isplaćuje se u visini jedne prosječne neto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, a sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada Nova Gradiška.

c) Grb Grada Nova Gradiška

Članak 9.

Grb Grada Nova Gradiška je javno priznanje za kontinuirani dugogodišnji stvaralački rad i zalaganje, osobite poslovne rezultate i poticaj razvitku gospodarstva, osobit doprinos kulturi, športu, skrbi, humanitarnom radu, turističkoj djelatnosti, te ostvarivanje posebice vrijednih projekata, programa i poslova za razvoj i opće dobro Grada i građana Nove Gradiške.

Članak 10.

Grb Grada Nova Gradiška dodjeljuje se građanima Nove Gradiške i pojedincima koji su svojim rođenjem, životom ili djelom vezani za Novu Gradišku, gospodarskim subjektima, ustanovama, vjerskim organizacijama, udrugama i drugim pravnim osobama koje rade na području Grada za značajne obljetnice i jubileje, kao i fizičkim i pravnim osobama iz zemlje i inozemstva koje su posebice pridonijele boljitku Grada Nova Gradiška i njegovom ugledu u zemlji ili svijetu.

Grb Grada Nova Gradiška dodjeljuje se i počasnim građanima Grada Nova Gradiška, te dobitnicima Nagrade Grada Nova Gradiška.

Članak 11.

Javno priznanje Grb Grada sastoji se od:

- pločice veličine 6 x 7,5 cm izrađene od Tb lima koji sadrži reljefni oblik grba Grada Nova Gradiška, površinski pjeskarene, lapidirane i pozlaćene, u kutiji plave boje i
- pisanog priznanja – diplome formata A4, s pleterom ukrašenim rubovima, u ukrasnoj mapi plave boje sa otisnutim stiliziranim grbom Grada i tekstom ispod grba koji glasi: "Dan Grada – 8. prosinca".

Članak 12.

Godišnje se može dodijeliti do tri javna priznanja Grb Grada Nova Gradiška.

Grb Grada Nova Gradiška uručuje se fizičkim i pravnim osobama prigodom Dana Grada Nova Gradiška ukoliko se svečanosti jubileja ili obljetnica posebno ne obilježavaju.

d) Medalja Grada Nova Gradiška

Članak 13.

Medalja Grada Nova Gradiška javno je priznanje koje se dodjeljuje pojedincima, društvima i udrugama za značajan doprinos u osiguravanju uvjeta za razvoj gospodarskih komunalnih i drugih djelatnosti od značaja za područje grada Nova Gradiška, istaknute rezultate i pregnuća u očuvanju okoliša, kulturnih i es-

tetskih vrijednosti krajolika, iznimne rezultate u športskim, kulturnim, umjetničkim manifestacijama i natjecanjima, za osobito zalaganje u unapređivanju rada udruga Domovinskog rata, humanitarnih i drugih udruga, za skrb o bolesnima, pružanje humanitarne pomoći te za zalaganje kojim je spriječena ili otklonjena pojava opasna po život, zdravlje i materijalna dobra ljudi.

Članak 14.

Javno priznanje Medalja Grada Nova Gradiška sastoji se od pisanog priznanja kao u članku 11. alineja 2. ove odluke i pločice kružnog oblika od pozlaćene kovine s reljefnim prikazom građevina iz grba Grada Nova Gradiška, promjera 50 mm s pripadajućom vrpcom ili trokutastom kopčom plave boje.

Javno priznanje Medalja Grada Nova Gradiška uručuje se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća na Dan grada, a može se uručiti i u prigodi određenih svečanosti tijekom godine.

Godišnje se može dodijeliti do sedam javnih priznanja Medalja Grada Nova Gradiška.

III POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 15.

Poziv za isticanje kandidata za dodjelu javnih priznanja raspisuje Gradonačelnik Grada Nova Gradiška najmanje 60 dana prije Dana grada, a prijedlozi se primaju u roku od 30 dana od dana prve objave poziva u sredstvima javnog informiranja.

Prijedlozi se dostavljaju Odboru za javna priznanja i nagrade.

Članak 16.

Odbor za javna priznanja i nagrade čine predsjednik i četiri člana koje imenuje Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška.

Članak 17.

Prijedlog za proglašenje Počasnog građanina Grada Nova Gradiška mogu dati članovi Gradskog vijeća, klubovi članova Gradskog vijeća, radna tijela Vijeća i Gradonačelnik.

Prijedlog za dodjelu ostalih javnih priznanja mogu dati i građani, fizičke i pravne osobe, udruge, ustanove i političke stranke.

Članak 18.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja Grada Nova Gradiška podnosi se isključivo u pisanoj formi, a mora sadržavati:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- životopis fizičke osobe, odnosno osnovne podatke o pravnoj osobi i njenom poslovanju, te iscrpno obrazloženje zasluga zbog kojih se predlaže za dodjelu javnih priznanja, te
- odgovarajuću dokumentaciju (objavljen rad, analize, prikaze, kritike, pisanja stručnog i drugog tiska, natjecateljske rezultate i dr.).

Na zahtjev Odbora za javna priznanja i nagrade podnosiatelj prijedloga dužan je naknadno dostaviti druge dopunske podatke i dokumentaciju.

Članak 19.

Prijedlozi prispjeli nakon proteka roka za podnošenje, ili bez potpisa predlagatelja, ili bez naznake točnog identiteta kandidata, ili za koje kandidat izjavi da ih ne prihvaća, neće se uzimati u obzir za odlučivanje.

Članak 20.

Odbor za javna priznanja i nagrade, Gradskom vijeću dostavlja izvješće o svom radu koje mora obuhvatiti mišljenje o prispjelim prijedlozima kao i obrazložene prijedloge za dodjelu pojedinih priznanja.

Članak 21.

Odluku o dodjeli javnih priznanja donosi Gradsko vijeće. Javna priznanja uručuje Gradonačelnik ili predsjednik Gradskog vijeća na svečanoj sjednici u prigodi obilježavanja Dana grada 8. prosinca, po redosljedu iz članka 2. ove Odluke.

Medalja Grada Nova Gradiška može se uručiti i u prigodi određenih svečanosti koje se slave tijekom godine.

Članak 22 .

Javno priznanje Grada Nova Gradiška može biti dodijeljeno i posmrtno.

ODREDBE ODLUKE O JAVNIM PRIZNANJIMA GRADA NOVA GRADIŠKA ("Novogradiški glasnik", broj 2/07) KOJE SU PREOSTALE, A JOŠ SU NA SNAZI NAKON REDAKCIJSKOG PROČIŠĆAVANJA TEKSTA :

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o javnim priznanjima i nagradama ("Novogradiški glasnik", broj 10/95 i 8/97).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Novogradiškom glasniku".

NAPOMENA: Odluka o javnim priznanjima Grada Nova Gradiška stupila je na snagu 12. travnja 2007. godine.

ODREDBE IZMJENA ODLUKE O JAVNIM PRIZNANJIMA GRADA NOVA GRADIŠKA ("Novogradiški glasnik", broj 6/09) KOJE SU PREOSTALE, A JOŠ SU NA SNAZI NAKON REDAKCIJSKOG PROČIŠĆAVANJA TEKSTA :

Članak 7.

Zadužuje se Služba za opće poslove i lokalnu samoupravu Grada Nova Gradiška da u roku 8 dana od stupanja na snagu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima Grada Nova Gradiška izradi pročišćeni tekst Odluke o javnim priznanjima Grada Nova Gradiška i objavi ga u prvom sljedećem broju "Novogradiškog glasnika".

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Novogradiškom glasniku".

NAPOMENA: Odluka o izmjenama Odluke javnim priznanjima Grada Nova Gradiška stupila je na snagu 20. rujna 2009. godine.

1140.

Na temelju članka 3. Odluke o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Novogradiški glasnik", broj 7/09), Služba za opće poslove i lokalnu upravu utvrdila je pročišćeni tekst Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti.

Pročišćeni tekst Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti sadrži Odluku o ugostiteljskoj djelatnosti ("Novogradiški glasnik", broj 1/07) i Odluku o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Novogradiški glasnik", broj 7/09) u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA: 335-05/09-01/03

URBROJ: 2178/15-07-01-09-1

Nova Gradiška, 20. listopada 2009.

PROČELNIK:

Mr.sc. Ivan Mikić, dipl.iur., v.r.

ODLUKA

O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI (Pročišćeni tekst)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine "Objekti jednostavnih usluga"; drugačiji završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte; lokacije izvan naseljenih područja naselja i zabrana usluživanja alkoholnih pića.

2. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Objekti jednostavnih usluga" - Objekti brze prehrane – mogu posloovati u radnom vremenu kako slijedi:

1. u radne dane od 6,00 do 23,00 sata
2. u dane vikenda (petak i subota) i uoči blagdana i praznika od 6,00 do 1,00 sat.

Članak 3.

Ostali ugostiteljski objekti mogu posloovati u radnom vremenu sukladno odredbama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 138/06 i 43/09; u daljnjem tekstu: Zakona), kako slijedi:

1. iz skupine "Hoteli" i "Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj" rade svaki dan od 00,00 do 24,00 sata;
2. iz skupine "Restorani" i "Barovi" od 6,00 do 24,00 sata;
3. iz skupine "Barovi" koji ispunjavaju uvijete za rad noću, sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima od 21,00 do 06,00 sati;
4. iz skupine "Restorani" i "Barovi" koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 00,00 do 24,00 sata.

Ugostiteljski objekti koji posluju u autobusnom kolodvoru, željezničkom kolodvoru, benzinskim postajama, robnim kućama, trgovačkim lancima i sl. posluju u vremenu dok posluju navedeni objekti.

3. ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA ZA POJEDINE UGOSTITELJSKE OBJEKTE

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" mogu posloovati dva sata duže od propisanog radnog vremena sukladno odredbama Zakona, a najduže do 2,00 sata.

Članak 5.

Gradonačelnik može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine "Restorani" i "Barovi" rješenjem najduže za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog Zakonom i ovom Odlukom u slijedećim slučajevima:

1. učestalih prijava zbog remećenja javnog reda i mira, odnosno preglasne glazbe, ili
2. ako se ugostiteljski objekt ne pridržava Zakonom ili ovom Odlukom propisanog radnog vremena, ili
3. ako se u ugostiteljskom objektu poslužuju alkoholna pića osobama mlađim od 18 godine, odnosno ako se postupa protivno članku 8. ove Odluke, ili
4. ako se u ugostiteljskom objektu dopušta pušenje osobama mlađim od 18 godina, ili
5. ako je utvrđeno da se u ugostiteljskom objektu raspačavaju narkotici.

Članak 6.

U iznimnim slučajevima Gradonačelnik može na pisani zahtjev ugostitelja za pojedini ugostiteljski objekt, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od onoga utvrđenoga Zakonom ili ovom Odlukom i to samo radi organiziranja dočeka Nove godine, maturálnih zabava, zaruka, oproštajnih zabava, svatova i sličnih događaja.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donijet će se samo za one ugostiteljske objekte u kojima u prethodnom periodu nije bilo slučajeva predviđenih člankom 5. ove Odluke.

4. LOKACIJE IZVAN NASELJENIH PODRUČJA

Članak 7.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" koji posluju od 00,00 do 24,00 sata mogu se locirati na područjima i dijelovima Grada sukladno uvjetima određenim prostorno planskom dokumentacijom Grada.

5. ZABRANA USLUŽIVANJA ALKOHOLNIH PIĆA

Članak 8.

Zabranjuje se točenje alkoholnih pića u svim ugostiteljskim objektima u vremenu od 4,00 do 9,00 sati.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Svi postojeći ugostiteljski objekti dužni su raspored radnog vremena uskladiti sa odredbama ove Odluke u roku 15 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti ("Novogradiški glasnik", broj 7/05) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Novogradiški glasnik", broj 4/06).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Novogradiškom glasniku".

NAPOMENA: Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti stupila je na snagu 03. ožujka 2007. godine.

ODREDBE IZMJENA ODLUKE O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI ("Novogradiški glasnik", broj 7/09) KOJE SU PREOSTALE, A JOŠ SU NA SNAZI NAKON REDAKCIJSKOG PROČIŠĆAVANJA TEKSTA :

Članak 3.

Zadužuje se Služba za opće poslove i lokalnu samoupravu Grada Nova Gradiška da u roku 8 dana od stupanja na snagu Odluke o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti izradi pročišćeni tekst Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti i objavi ga u prvom sljedećem broju "Novogradiškog glasnika".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Novogradiškom glasniku".

NAPOMENA: Odluka o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti stupila je na snagu 17. listopada 2009. godine.

1141.

Na temelju članka 2. Odluke o izmjenama Odluke o načinu objavljivanja odluka i drugih općih akata ("Novogradiški glasnik", broj 7/09), Služba za opće poslove i lokalnu samoupravu utvrdila je pročišćeni tekst Odluke o načinu objavljivanja odluka i drugih općih akata.

Pročišćeni tekst Odluke o načinu objavljivanja odluka i drugih općih akata sadrži Odluku o načinu objavljivanja odluka i drugih općih akata ("Novogradiški glasnik", broj 4/93) i Odluku o izmjenama Odluke o načinu objavljivanja odluka i drugih općih akata ("Novogradiški glasnik", broj 7/09) u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA: 011-01/09-01/02

URBROJ: 2178/15-07-01-09- 1

Nova Gradiška, 20. listopada 2009.

PROČELNIK:

Mr.sc. Ivan Mikić, dipl.iur., v.r.

O D L U K A

O NAČINU OBJAVLJIVANJA ODLUKA I DRUGIH OPĆIH AKATA (pročišćeni tekst)

Članak 1.

U cilju redovitog obavještanja javnosti i upoznavanja građana sa odlukama i drugim općim aktima, Grad Nova Gradiška izdavat će svoje službeno glasilo.

Članak 2.

Službeno glasilo izlazit će u pravilu jednom mjesečno, a po potrebi i učestalije i to pod nazivom "NOVOGRADIŠKI GLASNIK", a u podnaslovu "Službeno glasilo Grada Nova Gradiška".

Članak 3.

U "Novogradiškom glasniku" objavljivat će se sve odlu-

ke i drugi opći akti koje donosi: Gradsko vijeće, Gradonačelnik i gradski mjesni odbori.

Pored objavljivanja općih akata iz prethodnog stavka, u "Novogradiškom glasniku" objavljivat će se i rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju, te ostali akti Gradskog vijeća, Gradonačelnika i mjesnih odbora.

Članak 4.

Poslove glavnog i odgovornog urednika "Novogradiškog glasnika" obnašat će tajnik Grada.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Novogradiškom glasniku".

NAPOMENA: Odluka o načinu objavljivanja odluka i drugih općih akata stupila je na snagu 06. kolovoza 1993. godine.

ODREDBE IZMJENA ODLUKE O NAČINU OBJAVLJIVANJA ODLUKA I DRUGIH OPĆIH AKATA ("Novogradiški glasnik", broj 7/09) KOJE SU PREOSTALE, A JOŠ SU NA SNAZI NAKON REDAKCIJSKOG PROČIŠĆAVANJA TEKSTA :

Članak 2.

Zadužuje se Služba za opće poslove i lokalnu samoupravu Grada Nova Gradiška da u roku 8 dana od stupanja na snagu Odluke o izmjenama Odluke o načinu objavljivanja odluka i drugih općih akata izradi pročišćeni tekst Odluke o načinu objavljivanja odluka i drugih općih akata i objavi ga u prvom sljedećem broju "Novogradiškog glasnika".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Novogradiškom glasniku".

NAPOMENA: Odluka o izmjenama Odluke o načinu objavljivanja odluka i drugih općih akata stupila je na snagu 17. listopada 2009. godine.

AKTI GRADONAČELNIKA

1142.

Na temelju članka 13.stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07, 125/08,) i članka 60. stavak 7. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 5/09 - pročišćeni tekst) GRADONAČELNIK GRADA NOVA GRADIŠKA dana 26. listopada 2009., donosi

O D L U K U

O IZMJENI PLANA NABAVE ZA 2009.

Članak 1.

U Planu nabave za 2009. (Klasa:330-01/08-01/09, Urbroj:2178/15-06-04/1-08-02) članak 4. mijenja se i glasi:

"Za 2009., temeljem Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu Grada Nova Gradiška za 2009., utvrđuje se plan nabave kako slijedi:

Pozicija u proračunu	Pozicija u planu razvojnih programa	NAZIV PREDMETA NABAVE	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva
R 001 GRADSKO VIJEĆE, GRADSKO POGLAVARSTVO I MJESNA SAMOUPRAVA				
Glava 01 GRADSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO				
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00
3293		Reprezentacija	0,00	0,00
R 002 GRADSKA UPRAVA				
Glava 01 UPRAVNI ODJELI				
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	4.000,00
3221		Uredski materijal	30.000,00	30.000,00
3221		Fotokopirni papir i toner	45.000,00	45.000,00
3221		Literatura	20.000,00	20.000,00
3221		Ostali materijal (za čišćenje, za hig.potrebe, službena obuća i odjeća i sl.)	35.000,00	35.000,00
3223		Energija-el.energija	130.000,00	130.000,00
3223		Energija-plin	85.000,00	85.000,00
3223		Energija-motorni benzin	25.000,00	25.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	20.000,00	20.000,00
3232		Usl.tek.i inv.održavanja-oprema	30.000,00	30.000,00
3232		Usl.tek.i inv.odr.-prijevozna sredstva	35.000,00	35.000,00
3233		Usl.promidžbe i informiranja u tjednom tisku	120.000,00	120.000,00
3233		Usl.promidžbe i inform. -u elektronskim medijima	80.000,00	80.000,00
3233		Usl.promidžbe i inform. - putem agencija	7.000,00	7.000,00
3233		Usl.promidžbe i informiranja - web portal	26.500,00	26.500,00
3233		Usl.promidžbe i informiranja - ostalo	73.500,00	73.500,00
3234		Kom.usl. - naknada za uređenje voda	141.700,00	141.700,00
3234		Komunalne usluge -čuvanje imovine	12.000,00	12.000,00
3234		Komunalne usluge - ostalo-voda, smeće, dimnj.usl.	47.300,00	47.300,00
3235		Najamnine za opremu	57.500,00	57.500,00
3237		Int.i osobne usluge-autorski honorari	10.000,00	10.000,00
3237		Int.i osobne usluge-ugovori o djelu	35.000,00	35.000,00
3237		Int.i osobne usluge-geodetske usl.	30.000,00	30.000,00
3237		Int.i osobne usl.-usl.student.servisa	40.000,00	40.000,00
3237		Int.i osobne usl.-jav.biljež.,odvjet.i ost.	20.000,00	20.000,00
3238		Računalne usluge (održavanje računalnih programa)	19.100,00	19.100,00
3239		Ostale usluge	30.000,00	30.000,00
3292		Premije osiguranja	40.000,00	40.000,00
3293		Reprezentacija- u organiziranim ugost.objekt.	50.000,00	50.000,00
3293		Reprezentacija- pokloni	10.000,00	10.000,00
3293		Reprezentacija-voda i najam aparata	10.000,00	10.000,00
3293		Reprezentacija-svečanosti i manifestacije tijekom godine	35.000,00	35.000,00
3293		Reprezentacija- ostalo	70.000,00	70.000,00
3299		Ost.nesp.rashodi-održ.spomen obilj.i fontane	20.000,00	20.000,00
3299		Ost.nesp.rashodi-aranžmani,vijenci,cvijeće	15.000,00	15.000,00
3299		Ost.nesp.rashodi-ost.ovr.kazne, ključ, nakn.štete,bilj.	40.000,00	40.000,00
3232		Usl.tek.i inv.održ.-održ.zgrada za red.kor.-potrošni mat.	15.200,00	15.200,00
3232		Usl.tek.i inv.održ.-usluge održ.zgrade poglavarstva	37.000,00	37.000,00
3232		Usl.tek.i inv.održ.-usluge održ.društvenih domova	10.000,00	10.000,00
3232		Usl.tek.i inv.održ.-usluge održ.ostalih objekata	35.000,00	35.000,00
3232		Usl.tek.i inv.održ.-održ.zgrada za red.kor.-pričuva	16.800,00	16.800,00
3299		Ost.nesp.rashodi poslovanja-obrana od tuče	25.500,00	25.500,00
4264	1.	4264 Ostala nemat.proizv.imov.-Prostorni plan- DPU Urije	71.600,00	71.600,00
4264	1.	4264 Ostala nemat.proizv.imov.-Prost.plani-Izmjene GUP-a	0,00	0,00
4264	1.	4264 Ostala nemat.proizv.imov.-Prost.plan.-Izmjene PPU-a	0,00	0,00
4221		Uredska oprema i namještaj-informatička oprema	20.000,00	20.000,00
4221		Uredska oprema i namještaj-mrežni server	7.150,00	7.150,00
4262		Ulaganje u računalne programe - informatizacija uprave	4.400,00	4.400,00
4221		Uredska oprema i namještaj	35.500,00	35.500,00
4227		Oprema	5.000,00	5.000,00
4511	33.	4511 Dod.ulag.na građ.obj.-adapt. Zgrade poglavarstva	365.650,00	365.650,00
4511	34.	4511 Dod.ulag.na građ.obj.-adapt.potkrovlja St.suda-grad.radovi	84.500,00	84.500,00
4511	34.	4511 Dod.ul.na građ.obj.-adapt.pot. St.suda-el.mat i nadzor,	36.800,00	36.800,00
4511	34.	4511 Dod.ulag.na građ.obj.-adapt.pot.Starog suda-priključak	18.200,00	18.200,00

Pozicija u proračunu	Pozicija u izmjeni plana razvojnih programa	NAZIV PREDMETA NABAVE		Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva
Glava 02 GOSPODARSTVO					
4212	29.	4212	Poslovni objekti-Industrijski park-priključak na infrastrukturu	67.400,00	67.400,00
4212	29.	4212	Poslovni objekti-Industrijski park-ostala ulaganja	0,00	0,00
3237			Int.i osob.poticanje malog i srednjeg poduzetništva	70.000,00	70.000,00
3232			Usl.tekućeg i inv.održavanja-unapređenje poljoprivrede	48.000,00	48.000,00
3232			Usluge tekućeg i inv. održavanja - melioracijska odvodnja	10.000,00	10.000,00
3237			Intelektualne i osob. usluge-unapređenje poljoprivrede	80.000,00	80.000,00
Glava 03 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					
3232			Usluge tekućeg i inv.održ. - održavanje nerazvrst.cesta	500.000,00	500.000,00
3232			Usluge tekućeg i inv.održ. - održavanje javnih površina	130.000,00	130.000,00
3234			Komunalne usluge	1.980.000,00	1.980.000,00
3223			Energija-javna rasvjeta	900.000,00	900.000,00
3232			Usluge tekućeg i inv. održavanja - održ. jav. rasvjete	400.000,00	400.000,00
4213	2.	4213	Izgradnja cesta-Naselje Urije	302.800,00	302.800,00
4213	3.	4213	Izgradnja cesta-Naselje Slavča-Radnička	6.499.600,00	6.499.600,00
4213	4.	4213	Izgradnja cesta-Benkovićevea podvožnjak	302.560,00	302.560,00
4213	5.	4213	Izgradnja cesta-Trpimirova -građ.rad.,nadzor	632.810,00	632.810,00
4213	6.	4213	Izgradnja cesta-Svjetlosna signalizacija	0,00	0,00
4213	7.	4213	Izgradnja cesta-Ulica Zrinski	0,00	0,00
4213	8.	4213	Izgradnja cesta-Vočarska ul.	413.260,00	413.260,00
4264	10.	4264	Ost.nemat.proizv.imov.- projekti Most Prvča	19.500,00	19.500,00
4264	11.	4264	Ost.nemat.proizv.imov.- projekti Ul.sv.Vida	0,00	0,00
4264	12.	4264	Ost.nem.proizv.imov.- projekti Ul.Mala i M.J.Zagorke	41.700,00	41.700,00
4264	13.	4264	Ost.nemat.proizv.imov.- projekti Ul.baruna Trenka	0,00	0,00
4264	14.	4264	Ost.nemat.proizv.imov.- projekti Posavska ul.	0,00	0,00
4264	15.	4264	Ost.nemat.proizv.imov.- projekti Željeznička ul.	0,00	0,00
4264	16.	4264	Ost.nemat.proizv.imov.- projekti Purgarićeva ul.	12.800,00	12.800,00
4264	9.	4264	Ost.nemat.proizvedena imov.-geodetski poslovi ceste	0,00	0,00
4214	17.	4214	Ost.građ.obj.- kanalizacija Kovačevac	26.640,00	26.640,00
4214	18.	4214	Ost.građ.obj.- kanalizacija Vrebino brdo	0,00	0,00
4511	22.	4511	Ost.građ.obj.- kanalizacija Bedem	125.850,00	125.850,00
4264	23.	4264	Ost.nem.proizv.imov. - vod.i kanal.proj. Kožarska, Psunjska	0,00	0,00
4264	24.	4264	Ost.nemat.proizv.imov. - gl.projekti uređaj za pročišć.	76.850,00	76.850,00
4214	19.	4214	Ost.građ.obj.- vodovod Vočarska	22.050,00	22.050,00
4214	21.	4214	Ost.građ.obj.- vodovod Naselje Slavča	200.000,00	200.000,00
4214	20.	4214	Ost.građ.obj.- precrpne stanice	107.820,00	107.820,00
4214	28.	4214	Ostali građevinski objekti-javna rasvjeta	15.000,00	15.000,00
4511	32.	4511	Dod.ulag.na građ.obj.-rekonstrukcija nogostupa	0,00	0,00
4214	31.	4214	Ost.građ.obj.-uređenje platoa na gradskom groblju	200.000,00	200.000,00
4214	25.	4214	Ost.građ.obj.-izgradnja deponije komunalnog otpada	24.000.000,00	5.200.000,00
4264	26.	4264	Ost.nem.proizv.imov.-proj.žup.cent.za gospod.otpadom	0,00	0,00
4214	27.	4214	Ostali građevinski objekti-zeleni otoci	280.000,00	280.000,00
3232			Usl.tekućeg i inv. odr.-izgradnja i uređenje dj.igrališta	134.800,00	134.800,00
Glava 04 STANOGRADNJA					
4511			Dodatna ulag.na građ.objektima-održavanje stanova	60.000,00	60.000,00
4211	30.	4211	Stambeni objekti-izgradnja stanova	220.000,00	220.000,00
R 003 DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
Glava 01 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA					
4511		4511	Dod.ulag.na građ.obj.-adapt.i dog.dječjih vrtića	0,00	0,00
4511	35.	4511	Dod.ulag.na građ.obj.-ad.i dog. DV Radost-građ.rad.	83.500,00	83.500,00
4511	35.	4511	Dod.ulag.na građ.obj.-ad.i dog. DV Radost-proj.	138.700,00	138.700,00
4511	36.	4511	Dod.ulag.na građ.obj.-adapt.DV Maslačak-građ.rad.	81.200,00	81.200,00
4511	36.	4511	Dod.ulag.na građ.obj.-adapt.DV Maslačak-plin.inst.	85.500,00	85.500,00
4511	36.	4511	Dod.ulag.na građ.obj.-adapt.DV Maslačak-proj.	76.300,00	76.300,00
Glava 02 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE					
4511	38.	4511	Dod.ulag.na građ.obj.-rekonstrukcija gradskog muzeja	5.400.000,00	1.200.500,00
3233			Usl.promidžbe i inform. - manif. grada i međ.suradnja	8.000,00	8.000,00
3299			Ost.nesp.rashodi posl.-manifestacije grada-tiskanje, izdavanje i otkup promidžbene literature	0,00	0,00
3299			Ost.nesp.rashodi posl.-manifestacije grada-pokloni	0,00	0,00
3299			Ost.nesp.rashodi posl.-manifestacije grada-Dan Grada	80.000,00	80.000,00

Pozicija u proračunu	Pozicija u izmjeni plana razvojnih programa	NAZIV PREDMETA NABAVE	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva
3299		Ost.nesp.rashodi posl.-Božićni i novogodišnji blagdani	10.000,00	10.000,00
3232		Usl.tek.i inv. održavanja-održavanje kulturnih dobara	0,00	0,00
4214	37.	4214 Uređenje Trga dr. Franje Tuđmana	142.710,00	142.710,00
4511	39.	4511 Dod.ulag.na građ.obj.-sanacija Društ. doma Prvča-građ.radovi	85.340,00	85.340,00
4511	39.	4511 Dod.ulag.na građ.obj.-sanacija Društ. doma Prvča-priključak	9.500,00	9.500,00
4511	39.	4511 Dod.ulag.na građ.obj.-sanacija Društ.doma Prvča-projekti	24.200,00	24.200,00
4511	40.	4511 Dod.ulag.na građ.obj.-sanacija Društ.doma Mala-građ.radovi	35.000,00	35.000,00
4511	40.	4511 Dod.ulag.na građ.obj.-sanacija Društ.doma Mala-projekti	35.000,00	35.000,00
4511	41.	4511 Dod.ulag.na građ.obj.-san. Društ.doma Ljupina-građ.radovi	0,00	0,00
4511	41.	4511 Dod.ulag.na građ.obj.-sanacija Dr.doma Ljupina-projekti	70.000,00	70.000,00
Glava 04 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA				
3299		Ostali nepomenuti rashodi poslovanja-civilna zaštita	0,00	0,00
4264		Ost. nem.proizvedena imovina - plan zaštite od požara	44.660,00	44.660,00
4264		Ost. nem.proizvedena imovina - plan zaštite i spašavanja	36.900,00	36.900,00
Glava 09 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU				
3234		Komunalne usluge-dezinsekcija	42.050,00	42.050,00
3234		Komunalne usluge-deratizacija	40.000,00	40.000,00

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Novogradiškom glasniku".

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 330-01/09-01/04
URBROJ:2178/15-06-04/1-09-01
Nova Gradiška, 26. 10. 2009.

GRADONAČELNIK
Josip Vuković, dipl.ing., v.r.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA	STRANICA
1138. Odluka o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Nova Gradiška.....	1
1139. Odluka o Javnim priznanjima Grada Nova Gradiška (Pročišćeni tekst).....	5
1140. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti(Pročišćeni tekst).....	8
1141. Odluka o načinu objavljivanja odluka i drugih općih akata (pročišćeni tekst).....	9
AKTI GRADONAČELNIKA	
1142. Odluka o izmjeni plana nabave za 2009.....	9

“NOVOGRADIŠKI GLASNIK”
SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

Glavni i odgovorni urednik:
Mr. sc. Ivan Mikić, dipl. iur., pročelnik Službe za opće poslove i lokalnu samoupravu
Grada Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava br. 1, pp 66
Internet: www.novogradiska.hr
E-mail: ivan.mikic@novogradiska.hr, telefon (035) 36 28 66, fax (035) 36 16 79.
Glasilo izlazi prema potrebi
Tisak: Gradska služba Grada Nova Gradiška