

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za prijam u službu u Upravni odjel za urbanizam i komunalne poslove Grada Nova Gradiška**  
**na radno mjesto: Viši referent-komunalni redar**

Opis poslova i podaci o plaći

OPIS POSLOVA:

- Praćenje provedbe odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluke o komunalnom redu te drugih općih akata Grada Nova Gradiška kojima je to određeno, izricanje mandatnih kazni i pokretanje prekršajnih postupaka te provođenje upravnih postupaka i donošenje rješenja o provedbi akata Grada,
- podnošenje prijave inspekcijama, policiji te drugim državnim tijelima i tijelima lokalne samouprave u svim uočenim slučajevima kršenja propisa iz područja komunalnog gospodarstva te i drugim područjima, postupanje u okviru utvrđenih obveza i ovlasti propisanih svim ostalim propisima,
- obavlja nadzor po prijavi ili službenoj dužnosti različitih intervencija u prostoru koji se obavljaju bez potrebnih dozvola, odnosno odobrenja te o uočenim nepravilnostima ili nezakonitim postupanjima izvješćuje nadležne inspekcije, prati stanje u oblasti komunalnog reda te podnosi izvješća s prijedlozima mjera za unapređenje komunalnog reda,
- obavlja pomoćno-tehničke poslove u postupku razreza, izdavanja rješenja i prisilne naplate naknade zadržavanja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (legalizacija);
- obavlja pomoćno-tehničke poslove potrebne za provođenje postupka razreza izdavanja rješenja i prisilne naplate komunalnog doprinosa;
- suradnja sa subjektima koji obavljaju komunalne poslove na području Grada, te sa ustanovama i drugim subjektima čija djelatnost je povezana sa komunalnim redom u svrhu njegova unapređenja, obavljanje potrebnih izvida i izmjera na terenu za potrebe razreza komunalne naknade, spomeničke rente te drugih javnih davanja koja utvrđuju tijela Grada,
- praćenje izvođenja i sanacije radova na javnim površinama te poduzimanje potrebnih mjera radi njihova ponovnog uređenja,
- preventivno djeluje u cilju otklanjanja i ublažavanja devastiranja javnih površina, nadzire provedbu koncesijskih ugovora i rad koncesionara kojima je koncedent Grad Nova Gradiška,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja odsjeka, pročelnika i gradonačelnika.

PODACI OPLAĆI:

Temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Nova Gradiška i Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 2,220 i osnovice za izračun plaće u visini od 3.070,52 kn bruto, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovna bruto plaća iznosi: 6.816,55 kuna.

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za prijam u službu u Upravni odjel financije Grada Nova Gradiška na radno mjesto:**  
**referent-komunalni redar**

**I. PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

**Područja testiranja:**

1. Poznavanje osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. Područje osnova upravnog postupka
3. Poznavanje propisa iz područja komunalne djelatnosti

**I. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

1. Poznavanje osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave:
  - Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15)
  - Statut Grada Nova Gradiška (Novogradiški glasnik 4/13)
2. Područje osnova upravnog postupka:
  - Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
3. Poznavanje propisa iz područja komunalne djelatnosti:
  - Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14 i 36/15)

**II. PRAVILA TESTIRANJA**

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo da predoče odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
  - Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti uručen pisani test.
  - Pisani test sadrži 10 pitanja. Kandidati će imati 1 h za pisanje testa. Odgovor na pojedino pitanje može vrijediti 0 ili 1 bod. Smatra se da su kandidati uspješno položili test ako su iz provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova (5 bodova). Ocjena testova obavit će se odmah po dovršetku pisanog testiranja. Kandidati će biti zamoljeni da po završenom pisanom testiranju sačekaju rezultate. S kandidatima koji su uspješno položili test provest će se intervju (razgovor) odmah nakon ocjene testa. Na intervjuu (razgovoru) kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova ovisno o ocjeni Povjerenstva koje utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi.
  - Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
- Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

**III. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Grada Nova Gradiška [www.novogradiska.hr](http://www.novogradiska.hr) i oglasnoj ploči Grada Nova Gradiška, u prizemlju na adresi Trg kralja Tomislava 1, najmanje 5 dana prije testiranja s imenima kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.